☆☆

Roll No.__________ امیدوار خود پُر کرے	(NEW PATTERN)	Paper Code	6	7	0	3

Sessions;2012-2014;2013-2015&2014-2016

Principles of Accounting (Objective Type) اصول حساب داری (معروضی)

Marks: 15 **Time: 20 Minutes** وقت:20منٹ نمبر:15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیئے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، B، C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1.1. Excess of debit side over credit side is called: 1.1. ڈیبٹ سائیڈ کا کریڈٹ سائیڈ سے بڑھ جانا کہلاتا ہے۔
(A) debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) credit balance کریڈٹ بیلنس
(C) zero balance صفر بیلنس (D) negative balance منفی بیلنس

2. Any dealing between two persons or things is called: 2. دو اشخاص یا چیزوں کے درمیان لین دین کہلاتا ہے۔
(A) voucher رسید (B) book keeping بک کیپنگ (C) transaction سودا (D) accounting اکاؤنٹنگ

3. The errors which cancel themselves out are called: 3. ایسی غلطیاں جو خود کو منسوخ کر دیتی ہیں، کہلاتی ہیں۔
(A) errors of ommission بھول چوک کی غلطیاں (B) compansating errors اثر زائل کرنے والی غلطیاں
(C) errors of commission ارتکابی غلطیاں (D) trial balance errors ٹرائل بیلنس کی غلطیاں

4. Written evidence of a business transaction is called: 4. کاروباری لین دین کا تحریری ثبوت کہلاتا ہے۔
(A) transaction سودا (B) book keeping بک کیپنگ (C) voucher رسید (D) accounting اکاؤنٹنگ

5. Purchase machinery for cash will be debited to: 5. مشینری کی نقد خرید پر ڈیبٹ کیا جائے گا۔
(A) purchase account کھاتہ خرید (B) cash account نقد کھاتہ
(C) supplier account کھاتہ رسدکار (D) machinery account کھاتہ مشینری

6. King of all the books of account is called: 6. تمام حسابی کتب کا بادشاہ کہلاتا ہے۔
(A) Journal روزنامچہ (B) Ledger بہی کھاتہ (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) cash book روزنامچہ نقد

7. Discount allowed on list price is called: 7. لکھی ہوئی قیمت پر دی جانے والی چھوٹ کہلاتی ہے۔
(A) trade discount تجارتی چھوٹ (B) cash discount نقد چھوٹ
(C) commission کمیشن (D) interest سود

8. For payment of bill days of grace are: 8. ہنڈی کی ادائیگی کیلئے رعائتی دن ہوتے ہیں۔
(A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5

9. Payment of bill of exchange before due date is called: 9. قبل از وقت ہنڈی کی ادائیگی کہلاتی ہے۔
(A) retiring سبکدوشی (B) discounting بٹہ لگوانا (C) endorsing منتقلی (D) renewal تجدید

10. Bank reconciliation is: 10. تطبیق بنک ہے۔
(A) Journal روزنامچہ (B) Ledger بہی کھاتہ (C) cash book روزنامچہ نقد (D) statement گوشوارہ

11. While preparing final account direct expenses are recorded in: 11. فائنل اکاؤنٹ تیار کرتے وقت براہ راست اخراجات درج کیے جاتے ہیں۔
(A) profit and loss account نفع و نقصان کھاتہ (B) balance sheet بیلنس شیٹ
(C) trial balance ٹرائل بیلنس (D) trading account تجارتی کھاتہ

12. unearned income is recorded in balance sheet as: 12. غیر کمائی ہوئی آمدنی کا اندراج بیلنس شیٹ میں کیا جاتا ہے۔ بطور:
(A) assets اثاثہ (B) expenses خرچ (C) revenue آمدنی (D) Liability ذمہ داری

13. Sale book is used to record. 13. روزنامچہ فروخت میں اندراج کیا جاتا ہے۔
(A) cash sale نقد فروخت (B) sale return فروخت واپسی (C) credit sale ادھار فروخت (D) cash purchse نقد خرید

14. In accounting equation assets are equal to: 14. اکاؤنٹنگ مساوات میں اثاثہ جات برابر ہوتے ہیں۔
(A) capital سرمایہ (B) Liabilities ذمہ داریاں
(C) capital - Liabilities سرمایہ-ذمہ داریاں (D) Liabilities + capital ذمہ داریاں + سرمایہ

15. Heavy expenditure on advertisement of new product are called: 15. نئی چیز کی اشتہار بازی پر اٹھنے والے بھاری اخراجات کہلاتے ہیں۔
(A) capital expenditure سرمادی اخراجات (B) revenue expenditure آمدنی کے اخراجات
(C) deffered revenue expenditure آمدنی کے التوائی اخراجات (D) capital loss سرمادی نقصان

Roll No.________ اُمیدوار خود پُر کرے

(NEW PATTERN)

Paper Code	6	0	7	0

Sessions;2012-2014;2013-2015&2014-2016

Principles of Accounting (Essay Type)

اصول حساب داری (انشائیہ)

Marks: 60 — Time: 2:10 Hours — وقت: 2:10 گھنٹے — نمبر: 60

Section -I 2x 18=36

حصہ اوّل

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define services business.
i. خدماتی کاروبار کی تعریف کریں۔

ii. Define accounting.
ii. محاسبی کی تعریف کریں۔

iii. What is matching concept?
iii. نظریہ موازنہ سے کیا مراد ہے؟

iv. Define external transactions.
iv. بیرونی معاملتوں کی تعریف کریں۔

v. Define real account.
v. حقیقی حساب کی تعریف کریں۔

vi. What is simple entry?
vi. سادہ اندراج سے کیا مراد ہے؟

vii. What is zero balance?
vii. صفر بقایا سے کیا مراد ہے؟

viii. Define Liabilities.
viii. واجبات کی تعریف کریں۔

ix. Write down rule of debit and credit regarding personal account.
ix. شخصی حساب کے حوالے سے ڈیبٹ اور کریڈٹ کا قاعدہ تحریر کیجئے۔

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. What is purchase journal?
i. روزنامچہ خرید کیا ہے؟

ii. Define cheque book.
ii. چیک بک کی تعریف کریں۔

iii. What is bank overdraft?
iii. بنک اوور ڈرافٹ کیا ہے؟

iv. Define bank statement.
iv. بنک سٹیٹمنٹ کی تعریف کریں۔

v. What is contra entry?
v. کنٹرا انٹری کیا ہے؟

vi. Define "dishonouring of bill".
vi. مسترد شدہ "بل آف ایکسچینج" کی وضاحت کریں۔

vii. What is sales returns journal.
vii. روزنامچہ واپسی فروختگی سال کیا ہے؟

viii. Write four benefits of special journals.
viii. خاص روزنامچوں کے چار فوائد تحریر کریں۔

ix. Define credit note.
ix. کریڈٹ نوٹ کی تعریف کریں۔

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define accrued income.
i. واجب الوصول آمدنی کی تعریف کریں۔

ii. What is interest on drawing?
ii. برداشتگی پر سود کیا ہوتا ہے؟

iii. What is meant by provision for bad debits?
iii. ناقابلِ وصول قرضے کے ریزرو سے کیا مراد ہے؟

iv. Define capital expenditures.
iv. کیپیٹل اخراجات کی تعریف کریں۔

v. Give two examples of revenue expenses.
v. ریونیو اخراجات کی دو مثالیں لکھیں۔

vi. Define revenue profit.
vi. ریونیو منافع کی تعریف کریں۔

vii. What is error of commission?
vii. ارتکابی غلطی کیا ہوتی ہے؟

viii. What is meant by compensatory error?
viii. متقابل غلطی سے کیا مراد ہے؟

ix. Write two examples of error of principle.
ix. اصولی غلطی کی دو مثالیں لکھیں۔

Section -II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 3x8=24

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

5. Give Journal entries from the following information.
5. درج ذیل معلومات سے روزنامچہ میں اندراج کریں۔

i. Started business with cash Rs. 200000/=.
i. نقد 200000/= روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔

ii. Paid rent Rs.10000/=.
ii. 10000/= روپے کرایہ ادا کیا۔

iii. Purchased goods Rs.10000/=.
iii. 10000/= روپے کی اشیاء خریدیں۔

iv. Sold goods on credit Rs.50000/=
iv. 50000/= روپے کی ادھار اشیاء فروخت کیں۔

v. Goods taken away by proprietor for his personal use Rs.2000/=.
v. مالک نے 2000/= روپے کی اشیاء اپنے ذاتی استعمال کے لئے لیں۔

vi. Deposited into bank Rs.10000/=.
vi. 10000/= روپے بنک میں جمع کروائے۔

6. Sultan sold goods to Mahmood Rs.10000/=. and drew upon him a bill of exchange for two months on the same day. Mahmood returned bill to Sultan after acceptence. On the due date Mahmood could not pay the bill and dishonoured the bill.

Required: Pass Journal entries in the books of Sultan & Mahmood.

6. سلطان نے محمود کو =/10000 روپے کی چیزیں فروخت کیں اور اُس پر دو ماہ کی ہنڈی جاری کر دی۔ محمود نے ہنڈی قبول کرنے کے بعد سلطان کو واپس بھیج دی۔ سلطان نے اُسی روز ہنڈی کو وصولی کے لیے بنک میں جمع کروایا۔ لیکن مقررہ تاریخ تک محمود ادائیگی نہ کر سکا اور بل مسترد ہو گیا۔

مطلوب:۔ سلطان اور محمود کے روزنامچہ میں اندراج کیجئے۔

7. From the following particulars,prepare bank reconciliation statement as on 31st December 2013

i. Cash book balance (overdraft) Rs.40000/=.

ii. Cheques issued but not yet presented Rs.10000/=

iii. Cheques deposited but not yet cleared Rs 5000/=

iv. Bank charges entered twice in the cash book Rs.1000/=

v. Dividend directly collected by the bank Rs.2000/=

7. درج ذیل تفصیلات سے 31 دسمبر 2013ء گوشوارہ تطبیق بنک تیار کریں۔

i. کیش بک کا بیلنس (اوورڈرافٹ) مبلغ =/40000 روپے۔

ii. مبلغ =/10000 روپے کے چیک جاری کیے لیکن ابھی تک ادائیگی کے لیے پیش نہیں کیے۔

iii. مبلغ =/5000 روپے کے چیک بنک میں جمع کئے لیکن ابھی تک کلیئر نہیں ہوئے۔

iv. مبلغ =/1000 روپے بنک چارجز کا کیش بک میں دو مرتبہ اندراج کیا گیا۔

v. مبلغ =/2000 روپے مقسوم بنک نے براہِ راست وصول کیا۔

8. State with reasons whether the following expenditures are capital or revenue?

i. Wages paid on erection of machinary.

ii. Repair of furniture.

iii. Interest paid on business loan.

iv. Legal expenses paid on income tax appeal.

8. وجوہات کے ساتھ بتائیں کونسے اخراجات سرمادی ہیں اور کونسے مالیاتی؟

i. مشینری کے نصب کرنے کی مزدوری۔

ii. فرنیچر کی مرمت

iii. کاروباری قرضہ پر سود۔

iv. انکم ٹیکس اپیل کے قانونی اخراجات۔

9. Prepare trading and profit and loss account of Yasin & sons at the end of 31st March 2013 from the following trial balance.

9. درج ذیل ٹرائل بیلنس سے یاسین اینڈ سنز کا 31 مارچ 2013 کے اختتام پر ٹریڈنگ اور نفع و نقصان کا حساب تیار کریں۔

Detail	تفصیل	Debit Rs	Detail	تفصیل	Credit Rs
Purchases	مال خرید	34000	Interest received	سود کی وصولی	2000
Carriage	گاڑی کا کرایہ	11000	Return outward	بیرونی واپسی	6000
Duty	ڈیوٹی	7000	Capital	سرمایہ	50,000
Wages	اُجرت	8000	Discount	رعائت	1400
Stationery	سٹیشنری	3000	Sales	فروخت	40000
Stock	ذخیرہ	5000	Dividend received	منافع کی وصولی	600
Salaries	تنخواہیں	20000			
Rent	کرایہ	10000			
Commission	معاوضہ	2000			
Total	ٹوٹل	100000	Total	ٹوٹل	100000

Adjustments:

i. Closing stock Rs. 5000/=.

ii. Wages payable Rs.1000/=.

تسویات:۔

i. اختتامی ذخیرہ مبلغ =/5000 روپے۔

ii. واجب الادا اجرت مبلغ =/1000 روپے

☆☆

Roll No.__________ امیدوار خود پُر کرے

(OLD PATTERN)

Paper Code	2	7	0	3

Session;2011-2013

Principles of Accounting (Objective Type)

اصولِ حساب داری (معروضی)

Marks: 20 — **Time: 30 Minutes** وقت:30منٹ — نمبر:20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، B، C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1.1. Debit balance of cash book is also called: — 1.1. کیش بک کا ڈیبٹ بقایا کہلاتا ہے۔

(A) positive balance مثبت بقایا
(B) credit balance کریڈٹ بقایا
(C) unfavourable balance غیر موافق بقایا
(D) favourable balance موافق بقایا

2. Cheque which is returned by bank unpaid is called: — 2. ایسا چیک جس کی ادائیگی بنک نہیں کرتا، کہلاتا ہے۔

(A) dishonour cheque مسترد چیک
(B) crossed cheque کراس چیک
(C) bearer cheque حامل چیک
(D) cancelled cheque منسوخ شدہ چیک

3. Any written evidence in support of business is called: — 3. کاروباری لین دین کا تحریری ثبوت کہلاتا ہے۔

(A) bill بل
(B) receipt رسید
(C) voucher وثیقہ
(D) invoice بیجک

4. A credit represents. — 4. ایک کریڈٹ نمائندگی کرتا ہے۔

(A) decrease in liability ذمہ داری میں کمی
(B) decrease in income آمدنی میں کمی
(C) increase in liability ذمہ داری میں اضافہ
(D) increase in assets اثاثہ میں اضافہ

5. Accounting is the language of: — 5. حساب داری زبان ہے۔

(A) banking بنکاری کی
(B) commerce کامرس کی
(C) business کاروبار کی
(D) economics معاشیات کی

6. Commission received is related to: — 6. کمیشن کی وصولی کا تعلق کھاتہ سے ہے۔

(A) nominal A/c رسمی حساب
(B) impersonal A/c غیر شخصی حساب
(C) personal A/c شخصی کھاتہ
(D) real A/c حقیقی کھاتہ

7. The other name of day book is: — 7. ڈے بک کا دوسرا نام ہے۔

(A) Journal روزنامچہ
(B) Ledger بہی کھاتہ
(C) cash book نقدی کی کتاب
(D) purchase book روزنامچہ خرید

8. Goods returns to supplier should be credited to: — 8. فروخت کنندہ کو سامان تجارت واپس کرنے پر کریڈٹ ہوگا۔

(A) goods return account کھاتہ اشیاء واپسی
(B) supplier account کھاتہ سپلائر
(C) purchase returns account کھاتہ واپسی خرید
(D) cash account نقد کھاتہ

9. If both sides of an account are equal the account has a balance. — 9. اگر کسی کھاتہ کی دونوں اطراف برابر ہوں تو اس کھاتہ کا بقایا ہوگا۔

(A) equal برابر
(B) zero صفر
(C) credit لین
(D) debit دین

10. Trial balance is a: — 10. ٹرائل بیلنس ہے۔

(A) Account اکاؤنٹ
(B) Ledger بہی کھاتہ
(C) Statement گوشوارہ
(D) Balance بیلنس

11. Cash sales are recorded in: — 11. نقد فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے۔

(A) sales book کتاب فروخت (B) purchase book کتاب خرید

(C) cash book نقد کتاب (D) credit book ادھار کی کتاب

12. Goods given as charity should be credited to: — 12. خیرات کی گئی اشیاء کریڈٹ کرتے ہیں۔

(A) purchase account خریداری کھاتہ (B) charity account خیرات کھاتہ

(C) sales account فروخت کھاتہ (D) drawing account برداشتگی کھاتہ

13. Bank reconciliation is a part of: — 13. گوشوارہ تطبیق بنک کا حصہ ہے۔

(A) pass book پاس بک (B) Journal روزنامچہ (C) cash book کیش بک (D) Ledger A/c لیجر کھاتہ

14. Bill of exchange is drawn by: — 14. ہنڈی مرتب کرتا ہے۔

(A) endorsee منتقل الیہ (B) a holder قابض (C) a creditor لین دار (D) debtor دین دار

15. Interest on renewal of a bill is revenue to the: — 15. ہنڈی کی تجدید پر سود کے لئے آمدنی ہے۔

(A) drawer مرتب کنندہ (B) drawee مرتب الیہ (C) endorsee منتقل الیہ (D) acceptor قبول کنندہ

16. Net profit is transfered to: — 16. خالص منافع منتقل کر دیا جاتا ہے۔

(A) capital account کھاتہ سرمایہ کو (B) drawing account کھاتہ برداشتگی کو

(C) creditors account کھاتہ لین داران کو (D) cash account نقد کھاتہ کو

17. The balance of petty cash book is: — 17. پٹی کیش بک کا بقایا ہے۔

(A) Liability ذمہ داری (B) expense خرچہ (C) a gain منافع (D) asset اثاثہ

18. Errors of omission affects: — 18. بھول چوک کی غلطیاں متاثر کرتی ہیں۔

(A) one account ایک کھاتہ کو (B) two accounts دو کھاتوں کو (C) three accounts تین کھاتوں کو (D) five accounts پانچ کھاتوں کو

19. The process of recording a transaction in ledger is called: — 19. وہ طریقہ جس کے تحت بہی کھاتہ میں لین دین کا اندراج کیا جاتا ہے، کہلاتا ہے۔

(A) posting منتقلی (B) journalizing روزنامچہ نویسی (C) entry اندراج (D) recording درج کرنا

20. The money with which proprietor starts his business is called: — 20. وہ رقم جس سے مالک اپنا کاروبار شروع کرتا ہے، کہلاتی ہے۔

(A) capital سرمایہ (B) drawing برداشتگی (C) loan قرضہ (D) investment سرمایہ کاری

Inter - (Part-I) -A-2015

Roll No.________________ اُمیدوار خود پُر کرے

(OLD PATTERN)

Subject Code	2	7	0

Session;2011-2013

Principles of Accounting (Essay Type)

اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 80 **Time: 2:30 Hours** وقت: 2:30 گھنٹے نمبر: 80

Section -I 2x25=50 حصہ اوّل

2. Write short answers of any eight parts from the following. 2x8=16
2. درج ذیل میں سے کوئی سے آٹھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define Journal.
i. روزنامچہ کی تعریف کریں۔

ii. Define Ledger.
ii. بہی کھاتہ کی تعریف کریں۔

iii. What is meant by L.F?
iii. ایل۔ایف سے کیا مراد ہے؟

iv. What is cash discount?
iv. نقد چھوٹ کیا ہے؟

v. What is meant by C/F?
v. C/F سے کیا مراد ہے؟

vi. Define book-keeping.
vi. کھاتہ نویسی کی تعریف لکھیں۔

vii. How accounts are balanced in Ledger?
vii. بہی کھاتہ میں کھاتہ جات کیسے بیلنس کیئے جاتے ہیں؟

viii. Define compound entry.
viii. مرکب اندراج کی تعریف کریں۔

ix. What is trade discount?
ix. تجارتی چھوٹ کیا ہے؟

x. What is meant by transferring and posting in book-keeping?
x. کھاتہ نویسی میں ٹرانسفرنگ اور پوسٹنگ سے کیا مراد ہے؟

xi. Define accounting cycle.
xi. محاسبی کے چکر کی تعریف لکھیں۔

xii. When trade discount is given to buyer?
xii. خریدار کو تجارتی چھوٹ کب دی جاتی ہے؟

3. Write short answers of any eight parts from the following. 2x8=16
3. درج ذیل میں سے کوئی سے آٹھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define drawer.
i. مرتب کنندہ کی تعریف لکھیں۔

ii. Distinguish between bill receivable and bill payable.
ii. واجب الوصول اور واجب الادا ہنڈی میں فرق کریں۔

iii. Define bank draft.
iii. بنک ڈرافٹ کی تعریف کریں۔

iv. Define renewal of bill.
iv. ہنڈی کی تجدید کی تعریف کریں۔

v. Define endorsee.
v. تصدیق الیہ کی تعریف کریں۔

vi. Define sales return journal.
vi. واپسی فروخت جرنل کی تعریف کریں۔

vii. Define types of cash book.
vii. کیش بک کی اقسام بیان کریں۔

viii. What is meant by debit note?
viii. ڈیبٹ نوٹ سے کیا مراد ہے؟

ix. Define saving bank account.
ix. بنک کے بچت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

x. Define pay-in-slip.
x. پے۔ان سلپ سے کیا مراد ہے؟

xi. Define dishonour of cheque.
xi. چیک کی مستردگی سے کیا مراد ہے؟

xii. Define un-earned income.
xii. غیر کمائی ہوئی آمدنی سے کیا مراد ہے؟

4. Write short answers of any nine parts from the following. 2x9=18
4. درج ذیل میں سے کوئی سے نو اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. What is trading account?
i. کھاتہ تجارت سے کیا مراد ہے؟

ii. What is gross loss?
ii. خام نقصان سے کیا مراد ہے؟

iii. What is net profit?
iii. خالص منافع سے کیا مراد ہے؟

iv. What is carriage inward?
iv. خرید مال کی نقل و حمل پر خرچ سے کیا مراد ہے؟

v. What are intangible assets?
v. غیر مرئی اثاثہ جات سے کیا مراد ہے؟

vi. What are quick assets?
vi. سیال پذیر اثاثہ جات سے کیا مراد ہے؟

vii. What are prepaid expenses?
vii. پیشگی ادائیگیاں کیا ہوتی ہیں؟

viii. What are debtors?
viii. دین داران سے کیا مراد ہے؟

ix. Define worksheet.
ix. ورک شیٹ کی تعریف کریں۔

x. What is capital expenditure?
x. سرماوی اخراجات سے کیا مراد ہے؟

xi. Define rectification of errors.
xi. غلطیوں کی درستگی کی تعریف کریں۔

xii. What is suspense account?
xii. اشتباہ کا کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

xiii. What are legal expenses?
xiii. قانونی اخراجات سے کیا مراد ہے؟

Section -II
حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 10x3=30

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں کریں۔

5. Aslam sold goods to Afzal for Rs.10000/= on 1st january 2013 and draws on Afzal a bill at 3 months for this amount. Afzal accepts it and returns to Aslam.Aslam discount this bill with his bank 6% P.A. On maturity the bill is dishonoured.
Record the transaction in the books of Aslam and Afzal.

5. یکم جنوری 2013ء کو اسلم نے افضل کو =/10000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور اس رقم کی تین ماہ کی مدت کے لیے افضل کے نام ہنڈی لکھ دی۔ افضل نے اُسے قبول کیا اور اسلم کو ہنڈی واپس کردی۔ اسلم نے اس ہنڈی کو بنک سے 6% سالانہ پر ڈسکاؤنٹ کرالیا۔ مقررہ تاریخ ادائیگی پر ہنڈی مسترد ہوگئی۔
لین دین کا اندراج اسلم اور افضل کی کتب میں کریں۔

6. Prepare a bank reconciliation statement as on 31st Dec. 2009.
i. Cash book balance Rs.35650/=.
ii. Cheque issued but not yet presented for payment Rs.13750/=
iii. Cheque paid in bank but not yet cleared amounting to Rs.6780/=.
iv. Notes receivable collected by bank Rs.1500/=
v. Collection fee of notes receivable Rs.120/= deducted by bank.

6. درج ذیل معلومات سے گوشوارہ تطبیق بنک بابت 31 دسمبر 2009ء تیار کیجیے۔
i. کیش بک کا بیلنس مبلغ =/35650 روپے۔
ii. چیک جاری کیے لیکن ابھی تک بنک میں ادائیگی کیلئے پیش نہیں ہوئے مبلغ =/13750 روپے۔
iii. بنک میں چیک جمع کرائے مبلغ =/6780 روپے لیکن ابھی کلیئر نہیں ہوئے۔
iv. بنک نے مبلغ =/1500 روپے کا تحریری وعدہ وصول کرلیا۔
v. تحریری وعدہ کی رقم وصولی پر بنک نے مبلغ =/120 روپے کاٹ لیئے۔

7. State with reasons whether the following expenditures of a Limited Company are capital or revenue.
i. Legal expenses incurred in raising a debenture loan.
ii. Wages paid for the erection of machinery.
iii. Legal expenses incurred in purchasing land property.
iv. Repair of a plant to keep it working.
v. Legal expenses incurred on an action for infringment of its trade marks.

7. وجوہات کے ساتھ تحریر کریں کہ ایک لمیٹڈ کمپنی کے لیے درج ذیل اخراجات سرمادی ہیں یا کہ مالیاتی اخراجات ہیں۔
i. تمسکات جاری کر کے قرض لینے کے سلسلے میں قانونی اخراجات ہوئے۔
ii. مشینری نصب کرنے کے سلسلے میں کارکنوں کو اُجرتیں ادا کرنا۔
iii. زمینی جائیداد کے خریدنے پر قانونی اخراجات کیئے گئے۔
iv. پلانٹ کو کام کی حالت میں رکھنے کے لئے مرمت کے اخراجات۔
v. کسی نے تجارتی نشان کی خلاف ورزی کی۔ اُس کے خلاف قانونی کاروائی کے سلسلے میں کیئے گئے اخراجات۔

8. Give Journal entries to rectify the following errors.
i. Sale of plant for Rs.6000/= treated as regular sales.
ii. Repair to machinary Rs.400/= debited to machinary account.
iii. Salaries paid Rs.5000/= wrongly debited to rent account.
iv. Purchase day book was under cost Rs.2000/=
v. Rs.5000/= withdrawn by owner debited to salaries account.

8. درج ذیل غلطیوں کی درستگی کے لئے انٹریز پاس کریں۔
i. مبلغ =/6000 روپے کا پلانٹ فروخت ہوا جو کہ روزمرہ فروخت میں درج ہوگیا۔
ii. مبلغ =/400 روپے میں مشینری کی مرمت ہوئی جو کہ مشینری اکاؤنٹ میں لکھ دیا گیا۔
iii. مبلغ =/5000 روپے کی تنخواہ ادا کی گئی جو کرایہ اکاؤنٹ کو چارج کردی گئی۔
iv. روزمرہ خریداری بک مبلغ =/2000 روپے سے کم لکھی گئی۔
v. مبلغ =/5000 روپے مالک نے نکلوائے جو کہ تنخواہ کے اکاؤنٹ میں لکھ دیے گئے۔

9. Prepare Trading, Profit and loss account and balance sheet.

9. درج ذیل معلومات سے تجارتی نفع ونقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ بنائیں۔

Description	Debit Rs.	Credit Rs.
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	15000	
Purchase خرید	80000	
Rent کرایہ	3000	
Salaries تنخواہیں	2000	
Advertisment اشتہار بازی	5000	
Cash نقدی	10000	
Debtors مقروض	25000	
Furniture فرنیچر	40000	
Creditors قرض خواہ		15000
Sales فروخت		95000
Capital سرمایہ		70000
Total ٹوٹل	180000	180000

Adjustments:-
i. Closing stock Rs. 30000/=. ii. Depreciation on furniture 10% p.a.
iii. Salaries payable Rs.3000/=.

ایڈجسٹمنٹ:۔
i. اختتامی ذخیرہ 30000 روپے۔ ii. فرنیچر پر فرسودگی 10% سالانہ
iii. واجب الادا تنخواہیں =/3000 روپے۔

☆

Roll No._______________ اُمیدوار خود پُر کرے

Paper Code	2	7	0	1

Session;2015-2017

Principles of Accounting (Objective Type) اصولِ حساب داری (معروضی)

Marks: 20 **Time: 30 Minutes** وقت:30منٹ نمبر:20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، B، C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1.1. The art of recording, classifying and summarizing the business transactions is called: — کاروباری لین دین کے اندراج کرنے، درجہ بندی کرنے اور مختصر انداز میں لکھنے کے عمل کو کہتے ہیں۔

(A) book-keeping بک کیپنگ (B) accounting اکاؤنٹنگ (C) Journalising جرنلائزنگ (D) auditing آڈٹنگ

2. Capital + Liabilities - Assets = — سرمایہ + ذمہ داریاں - اثاثہ جات=

(A) zero صفر (B) one ایک (C) two دو (D) three تین

3. Return of Goods to saleem should be credited to: — سلیم کو واپس کی گئی اشیاء کو کریڈٹ ہونا چاہیے۔

(A) sales return account فروخت واپسی اکاؤنٹ (B) Saleem account سلیم اکاؤنٹ
(C) purchases return account خرید واپسی اکاؤنٹ (D) cash account کیش اکاؤنٹ

4. The book which contains a classified record of all transactions is known as: — ایسی کتاب جس میں تمام کھاتے درجہ بندی کے لحاظ سے مرتب کیے جاتے ہیں، کہلاتی ہے۔

(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) balance sheet بیلنس شیٹ

5. A bank is: — ایک بنک ہوتا ہے۔

(A) commercial institution تجارتی ادارہ (B) social institution سماجی ادارہ
(C) charitable institution خیراتی ادارہ (D) educational institution تعلیمی ادارہ

6. Petty cash book is a branch of: — Petty کیش بک ایک شاخ ہے۔

(A) purchases book خریداری کی کتاب (B) pass book پاس بک
(C) sales book فروخت کی کتاب (D) cash book کیش بک

7. Bank reconciliation statement is usually prepared: — بنک کا گوشوارہ تطبیق عام طور پر تیار کیا جاتا ہے۔

(A) at any time کسی بھی وقت (B) weekly ہفتہ وار (C) monthly ماہانہ (D) yearly سالانہ

8. Favourable balance of cash book means: — کیش بک کا گاہک کے حق میں بیلنس کا مطلب ہوتا ہے۔

(A) Dr. balance of cash book کیش بک کا Dr. بیلنس (B) Cr. balance of cash book کیش بک کا Cr. بیلنس
(C) overdraft balance of cash book کیش بک کا اوورڈرافٹ بیلنس (D) none of these ان میں سے کوئی نہیں

9. The legal tenure of bill is: — بل کی قانونی مدت ہوتی ہے۔

(A) 100 days دن (B) 90 days دن (C) 80 days دن (D) 70 days دن

10. The person to whom the bill is drawn is called: — ...کے نام ہنڈی کی جاتی ہے، کہلاتا ہے۔

(A) drawee مرتب الیہ (B) drawer مرتب کنندہ (C) payee وصول کنندہ (D) None of these

11. The way of writing assets and liabilities in balance sheet is called: .11 بیلنس شیٹ میں اثاثہ جات اور ذمہ داریوں کو لکھنے کا طریقہ کہلاتا ہے۔

(A) realisation ریلائزیشن (B) liquidity لیکوڈٹی (C) marshalling مارشلنگ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

12. All the indirect expenses are charged to the: .12 تمام بلاواسطہ اخراجات لکھے جاتے ہیں۔

(A) trading account تجارتی کھاتہ (B) profit and loss account گوشوارہ نفع ونقصان

(C) balance sheet بیلنس شیٹ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

13. Closing stock is valued at: .13 اختتامی ذخیرہ کی قیمت لگائی جاتی ہے۔

(A) cost price لاگت قیمت (B) market price مارکیٹ کی قیمت

(C) cost or market price whichever is higher لاگت یا مارکیٹ قیمت میں سے جو زیادہ ہو

(D) cost or market price whichever is lower لاگت یا مارکیٹ قیمت میں سے جو کم ہو

14. Interest on drawings in a business is a/an: .14 برداشتگی پر سود کاروبار میں ہوتا ہے۔

(A) income آمدن (B) asset اثاثہ (C) expenses اخراجات (D) liability ذمہ داری

15. Wages paid to workers for construction of building is a: .15 عمارت کی تعمیر کے لیے مزدوروں کو ادا کیا جانے والا معاوضہ ہوتا ہے۔

(A) capital expenditure کیپٹل اخراجات (B) revenue expenditure ریونیو اخراجات

(C) Capital loss کیپٹل نقصان (D) revenue loss ریونیو نقصان

16. Money received on sale of Goods is: .16 اشیاء کی فروخت سے حاصل ہونے والی رقم کہلاتی ہے۔

(A) capital receipt کیپٹل وصولی (B) revenue receipt ریونیو وصولی

(C) revenue profit ریونیو نفع (D) capital profit کیپٹل نفع

17. The transaction which is omitted from the record is called: .17 ایسا لین دین جو درج ہونے سے رہ گیا ہو، کہلاتا ہے۔

(A) error of omission بھول چوک کی غلطی (B) error of commission غلط اندراج کرنا

(C) error of principle اصول کی غلطی (D) compensating error تلافی کرنے والی غلطی

18. Wrong allocation of expenses between capital and revenue is an error of: .18 اخراجات کی کیپٹل اور ریونیو میں غلط تعین کی غلطی کہلاتی ہے۔

(A) omission بھول چوک کی غلطی (B) commmission غلط اندراج کی غلطی

(C) principle اصول کی غلطی (D) compensating تلافی کرنے والی غلطی

19. Any difference in trial balance is transferred to: .19 ٹرائیل بیلنس کے فرق کو منتقل کیا جاتا ہے۔

(A) sales account فروخت کھاتہ کو (B) suspense account فرضی کھاتہ کو

(C) purchases account خریداری کھاتہ کو (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

20. Kinds of accounts under American approach are: .20 امریکن اپروچ کے تحت کھاتوں کی اقسام ہوتی ہیں۔

(A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5

Roll No.________________ اُمیدوار خود پُر کرے

Subject Code	2	7	0

Session;2015-2017

Principles of Accounting (Essay Type)

اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 80 **Time: 2:30 Hours** 2:30 گھنٹے :وقت **80:نمبر**

Section -I 2x10=20 حصہ اوّل

2. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10

.2 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define accounting. .i حساب نویسی کی تعریف لکھیں۔

ii. Define liabilities. .ii واجبات کی تعریف لکھیں۔

iii. Define capital. .iii سرمایہ کی تعریف لکھیں۔

iv. Define Ledger. .iv لیجر کی تعریف لکھیں۔

v. Define cash payment Journal. .v روزنامچہ کیش ادائیگی کی تعریف لکھیں۔

vi. Define petty cash book. .vi قلیل رقمی کیش بک کی تعریف لکھیں۔

vii. Define pass-book. .vii پاس بک کی تعریف لکھیں۔

viii. Define cheque. .viii چیک کی تعریف لکھیں۔

3. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10

.3 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define foreign bill of exchange. .i غیر ملکی ہنڈی کی تعریف بیان کریں۔

ii. What is meant by retirement of bill? .ii ہنڈی سے دستبردار ہونے سے کیا مراد ہے؟

iii. What is revenue expenditure? .iii ریونیو اخراجات سے کیا مراد ہے؟

iv. What is capital receipt? .iv کیپٹل وصولی سے کیا مراد ہے؟

v. Define error of commission. .v جزوی غلطی سے کیا مراد ہے؟

vi. What is error of principle? .vi اصولی غلطی سے کیا مراد ہے؟

vii. What is final account? .vii فائنل اکاؤنٹ سے کیا مراد ہے؟

viii. What is intangible assets? .viii غیر مادی اثاثہ جات سے کیا مراد ہے؟

Section -II حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 20x3=60

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

4. Sajid sold goods to Muneer on 1st January, 1998 for Rs.60000/= and draw upon him a three months bill for the same amount. Muneer accepted the bill and returned it to Sajid. On maturity, Muneer expressed his inability to meet the bill and offered him to pay Rs.20000/= in cash and accepted a fresh bill for three months to cover balance plus interest at the rate of 5% P.A for three months. At the due date this new bill was duly met by Muneer.

Required: Pass Journal entries in the books of Sajid and Muneer.

.4 یکم جنوری 1998ء کو ساجد نے منیر کو ساٹھ ہزار روپے کا مال فروخت کر کے بل مرتب کیا۔ منیر نے بل کو قبول کر کے ساجد کو لوٹا دیا۔ بل کی تاریخ ادائیگی پر منیر نے بل کی ادائیگی سے معذرت کر لی اور ساجد کو نقد =/20000 روپے ادا کر دیئے اور بقیہ رقم کا بل جس میں 5% سالانہ سود کے شامل تھے، قبول کیا۔ اس نئے بل کی ادائیگی تاریخ ادائیگی پر ہو گئی۔

مطلوب: ساجد اور منیر کی کتب میں انٹریاں کریں۔

5. From the following information, prepare Bank reconciliation statement as on 31st December, 2015 A.D.

.5 درج ذیل معلومات سے 31 دسمبر 2015ء کو گوشوارہ تطبیق بنک تیار کریں۔

i. Balance as per cash book Rs.25000/=. .i کیش بک کا بیلنس مبلغ =/25000 روپے ہے۔

ii. Cheques issued but not cashed Rs.5000/=. .ii مبلغ =/5000 روپے کے چیک ادائیگی کیلئے جاری کر دیئے لیکن ابھی تک کیش نہیں ہوئے۔

iii. Cheques deposited but not yet cleared Rs.6200/= .iii مبلغ =/6200 روپے کے چیک بنک میں جمع کروائے گئے لیکن تا حال کلئیر نہیں ہوئے۔

iv. Interest debited in pass book only Rs.1500/=. .iv سود مبلغ =/1500 روپے صرف پاس بک میں ڈیبٹ ہوئے ہیں۔

v. Bank charges debited in pass book only Rs.100/=. .v بنک چارجز مبلغ =/100 روپے صرف پاس بک میں ڈیبٹ ہوئے ہیں۔

vi. Dividend on shares directly collected by bank Rs.1000/= but not yet recorded in cash book. .vi حصص پر منافع مبلغ =/1000 روپے بنک نے براہ راست وصول کیے لیکن ابھی تک کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔

6. From the following trial balance of Bilal Traders, prepare trading and profit & loss account and balance sheet as on 31st December,2015 A.D.

6. بلال ٹریڈرز کے درج ذیل ٹرائیل بیلنس کی مدد سے 31 دسمبر 2015ء کا تجارتی اور نفع و نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Description تفصیلات	Debit Rs.	Description تفصیلات	Credit Rs.
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	6000	Bilal Capital بلال کا سرمایہ	22000
Purachases لاگت خرید	25000	Sales آمدنی فروخت	55000
Wages اجرتیں	2000	Creditors قرض خواہ	6700
Cash زر نقد	7000	Commission معاوضہ	2000
Drawing برداشتگی	3000		
Debtors مقروض	9000		
Machinery مشینری	20,000		
Salaries تنخواہیں	5600		
insurance بیمہ خرچ	1800		
Rent کرایہ خرچ	3500		
Utility expenses سہولیات خرچ	2500		
Sales return واپسی فروخت	1500		
Total ٹوٹل	86900		86900

Adjustments:- ایڈجسٹمنٹ:۔

i. Closing stock Rs. 8000/=. ii. Depreciation on machinery @ 7.5% p.a.
i. اختتامی ذخیرہ 8000 روپے۔ ii. مشینری پر فرسودگی 7.5% سالانہ

iii. Insurance is prepaid Rs.600/=.
iii. بیمہ خرچ مبلغ =/600 روپے پیشگی ادا شدہ ہے۔

7. State with reasons that whether the following items are capital or revenue.
7. وجوہات بتائیے کہ درج ذیل صورتیں سرمایوی ہیں یا مالیاتی۔

i. Wages paid for manufecturing of Goods. — اشیاء کو تیار کرنے کے لیے ادا کی گئی مزدوری۔
ii. Regular fee of the legal advisor of company. — کمپنی کے قانونی مشیر کی معمول کی فیس۔
iii. Amount realised from the sale of old machinary. — پرانی مشینری کی فروخت سے حاصل کی جانے والی رقم۔
iv. Expenditures incurred on renewal of patent. — Patent کے نئے سرے سے جاری کروانے پر اٹھنے والے اخراجات۔
v. Expenditures incurred on altration in window, ordered by Municipal Authorities. — میونسپل حکام کے حکم پر کھڑکیوں کی ترمیم پر اٹھنے والے اخراجات۔
vi. Interest on loan borrowed for business. — کاروبار کے لیے حاصل کئے گئے قرض پر سود۔
vii. Cost of goodwill. — ساکھ کی لاگت۔
viii. Interest on loan taken for purchase of machinary. — مشینری کی خریداری کے لیے حاصل کیے گئے قرض پر سود۔
ix. Amount spent on the uniform of the staff. — سٹاف کی یونیفارم پر خرچ کی گئی رقم۔
x. Expenditures on replacement of slate roof by glass roof. — لوہے کے چھت کو شیشے کے چھت میں تبدیلی کے لیے اخراجات۔

8. Rectify the follwing errors.
8. درج ذیل غلطیوں کی درستگی کیجئے۔

i. The purchase book is under casted for Rs.3500/=. — مبلغ =/3500 روپے روزنامچہ خرید میں کم جمع کئے گئے ہیں۔
ii. Salaries paid for Rs.15000/= were wrongly debited to wages a/c. — مبلغ =/15000 روپے تنخواہوں کی ادائیگی کو غلطی سے اجرت کھاتہ میں ڈیبٹ کر دیا۔
iii. Goods sold to Moaiz amounting to Rs 7000 was wrongly posted in purchase account — معیز کو مبلغ 7 ہزار روپے کی اشیاء فروخت کیں جو غلطی سے خرید کھاتہ میں پوسٹ کر دیں۔
iv. Interest paid Rs.1200/= was wrongly posted as interest received. — مبلغ 12 سو روپے سود ادا کیے لیکن غلطی سے سود وصولی کھاتہ میں پوسٹ کر دیے۔
v. Freight on purchase of furniture was wrongly debited to freight account Rs.1500/= — مبلغ =/1500 روپے فرنیچر کی خرید پر کرایہ ادا کیا جو غلطی سے کرایہ کھاتہ کو ڈیبٹ کر دیا۔
vi. Payment of repair expenses on furniture was wrongly debited to furniture account Rs.1000/= — مبلغ =/1000 روپے فرنیچر کی مرمت خرچ کی ادائیگی غلطی سے فرنیچر کھاتہ کو ڈیبٹ کر دی۔

9.(a) Prepare accounting equation and enter the following transactions.
9. (الف) محاسبی کی مساوات تیار کریں اور درج ذیل لین دین کا اندراج کریں۔

i. Mr. Tariq started business with cash Rs.90000/= — مسٹر طارق نے نوے ہزار روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
ii. Purchased furniture for cash Rs.10000/= — دس ہزار روپے کا فرنیچر خریدا۔
iii. Paid office rent Rs.4000/= — دفتر کا کرایہ ادا کیا چار ہزار روپے۔
iv. Goods purchased for cash Rs.9000/= — نقد رقم کے عوض اشیاء خریدیں نو ہزار روپے۔
v. Cash received and goods sold Rs.15000/= — نقد رقم کے عوض اشیاء فروخت کی پندرہ ہزار روپے۔

(b) Enter the following transactions in Journal and prepare cash account only.
(ب) درج ذیل لین دین کو روزنامچہ میں درج کریں اور صرف نقدی کا کھاتہ بنائیں۔

i. Mr. Muhammad Asif started business with cash Rs.75000/= — مسٹر محمد آصف نے =/75000 روپے نقد رقم سے کاروبار کا آغاز کیا۔
ii. Goods sold for cash Rs.9000/= — نو ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کی۔
iii. Goods purchased for cash Rs.7000/= — سات ہزار روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔
iv. Cash received from Mr.Akram Rs.900/=. (v) Discount allowed Rs.100/=. — مسٹر اکرم سے نو سو روپے وصول کیے (v) سو روپے چھوٹ دی۔

☆

Roll No.__________ اُمیدوار خود پُر کرے

Paper Code	6	7	0	1

Sessions;2012-2014;2013-2015&2014-2016

Principles of Accounting (Objective Type) اصولِ حساب داری (معروضی)

Marks: 15 **Time: 20 Minutes** وقت:20 منٹ نمبر:15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیئے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C,اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، C,B یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1. Drawings are deducted from: 1. برداشتگی منہا کی جاتی ہے۔
   (A) capital سرمایہ (B) sales فروخت (C) purchases خریداری (D) opening stock ابتدائی ذخیرہ
2. Outstanding expenses given in adjustment are called: 2. واجب الادا اخراجات جو کہ ایڈجسٹمنٹ میں دیئے گئے ہوتے ہیں، کہلاتے ہیں۔
   (A) expenses اخراجات (B) Liability ذمہ داری (C) Income آمدنی (D) Both A & B دونوں
3. Bad debts are debited to: 3. برے قرضہ جات ڈیبٹ (Dr) کیے جاتے ہیں۔
   (A) Debtors a/c مقروض کا کھاتہ (B) Creditors a/c قرض خواہ کا کھاتہ
   (C) Bad Debts a/c برے قرضہ جات کا کھاتہ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
4. Building destroyed by fire is a: 4. آگ کے ذریعہ تباہ ہونے والی عمارت ہوتی ہے۔
   (A) Revenue loss مالی نقصان (B) Capital loss سرماوی نقصان
   (C) Capital Expenditure سرماوی اخراجات (D) Revenue Expenditure مالی اخراجات
5. The errors which affect profit & loss a/c relates to: 5. ایسی غلطیاں جو کہ نفع و نقصان کو متاثر کرتی ہیں کا تعلق ہوتا ہے۔
   (A) personal a/c شخصی کھاتہ (B) Real a/c حقیقی کھاتہ (C) Nominal a/c رسمی کھاتہ (D) all these یہ سب
6. The difference in trial balance is transferred to: 6. ٹرائل بیلنس کے فرق کو منتقل کیا جاتا ہے۔
   (A) sales a/c فروخت کا کھاتہ (B) suspense a/c سسپنس اکاؤنٹ
   (C) purchase a/c خریداری کا کھاتہ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
7. A bill of exchange is governed by 'Negotiable Instrument Act': 7. ھنڈی زیر دفعہ قانون انتقال پذیر کے تحت ہوتی ہے۔
   (A) 1880 (B) 1881 (C) 1984 (D) 1985
8. The legal tenure of the bill of exchange is: 8. ھنڈی کی قانونی مدت ہوتی ہے۔
   (A) 100 days سو دن (B) 90 days نوے دن (C) 80 days اسی دن (D) 70 days ستر دن
9. Balance Reconciliation is: 9. بیلنس ریکنسلیشن (Balance Reconciliation) ہوتی ہے۔
   (A) A Journal ایک جرنل (B) A Ledger ایک لیجر (C) a cash book ایک کیش بک (D) A Statement ایک سٹیٹمنٹ
10. The cash book is: 10. کیش بک ہوتی ہے۔
    (A) subsidiary journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Statement سٹیٹمنٹ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
11. Which of the followings is filled up, when money is deposited into the bank? 11. بینک میں رقم جمع کرواتے وقت ذیل میں سے کس کو پُر کیا جاتا ہے؟
    (A) Pay-in-slip پے ان سلپ (B) Cheque چیک (C) pay order پے آرڈر (D) Draft ڈرافٹ
12. Assets normally show: 12. اثاثہ جات عام طور پر دکھاتے ہیں۔
    (A) Dr. Balance بیلنس Dr (B) Cr. Balance بیلنس Cr
    (C) zero Balance زیرو بیلنس (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
13. Loss of goods by fire should be credited to: 13. آگ کے ذریعے ضائع شدہ اشیاء کا کریڈٹ ہونا چاہیے۔
    (A) purchase a/c خریداری کا کھاتہ (B) Loss of goods by fire آگ کے ذریعے ضائع شدہ اشیاء کا کھاتہ
    (C) Sale a/c فروخت کا کھاتہ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
14. Who is responsible for recording of Business transaction? 14. کاروباری لین دین کو ریکارڈ کرنے کا کون ذمہ دار ہوتا ہے؟
    (A) record keeper ریکارڈ رکھنے والا (B) Accountant اکاؤنٹنٹ (C) Book-Keeper بک کیپر (D) owner مالک
15. Banking business is an example of: 15. بنکنگ کا کاروبار ایک مثال ہے۔
    (A) Trading Business تجارتی کاروبار (B) Manufacturing Business اشیاء تیار کرنے کا کاروبار
    (C) Services Business خدماتی کاروبار (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

Roll No.__________ اُمیدوار خود پُر کرے

Paper Code	6	0	7	0

Sessions;2012-2014;2013-2015&2014-2016

Principles of Accounting (Essay Type)

اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 60 **Time: 2:10 Hours** وقت: 2:10 گھنٹے نمبر: 60

Section -I 2x 18=36

حصہ اوّل

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define accounting.
i. اکاؤنٹنگ کی تعریف کیجئے۔

ii. Define real account.
ii. حقیقی حساب کی تعریف کیجئے۔

iii. What is trade discount?
iii. تجارتی چھوٹ کیا ہے؟

iv. Define double entry system.
iv. دوہرے اندراج کے نظام کی تعریف کیجئے۔

v. Define voucher.
v. واؤچر کی تعریف کریں۔

vi. Define journal.
vi. روزنامچہ کی تعریف کریں۔

vii. What is balancing?
vii. میزان کاری سے کیا مراد ہے؟

viii. What is "Zero" Balance?
viii. صفر میزان سے کیا مراد ہے؟

ix. Describe the purpose of preparation of Trial Balance.
ix. آزمائشی بقایا نامہ تیار کرنے کا مقصد بیان کریں۔

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define Cheque.
i. چیک کی تعریف کریں۔

ii. Give any two reasons when the bank dishonours a cheque.
ii. کوئی سی دو وجوہات بیان کریں جب بنک چیک کو مسترد کرتا ہے۔

iii. Define the subsidiary books.
iii. امدادی/ذیلی کتب کی تعریف کریں۔

iv. What is double columns cash book?
iv. دو کالمی کیش بک سے کیا مراد ہے؟

v. What is purchases return book?
v. روزنامچہ واپسی خرید کیا ہے؟

vi. What are the different parties in bill of exchange?
vi. ہنڈی کے مختلف فریق کون کونسے ہوتے ہیں؟

vii. What is inland bill of exchange?
vii. ملکی ہنڈی کیا ہوتی ہے؟

viii. What is discounting of a bill?
viii. ہنڈی پر بٹہ لگوانا سے کیا مراد ہے؟

ix. What are noting charges?
ix. نوٹنگ چارجز کیا ہوتے ہیں؟

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define trading account.
i. تجارتی اکاؤنٹ کی تعریف کریں۔

ii. Give four examples of direct expenses.
ii. براہِ راست اخراجات کی چار مثالیں لکھیں۔

iii. Define accrued income.
iii. کمائی ہوئی آمدنی کی تعریف کریں۔

iv. What is meant by interest on drawings?
iv. برداشتگی پر سود سے کیا مراد ہے؟

v. Define revenue expenditure.
v. ریونیو اخراجات کی تعریف کریں۔

vi. Define deffered expenditures.
vi. التوائی ریونیو اخراجات کی تعریف کریں۔

vii. Why distinguishing between capital and revenue expenditures is necessary?
vii. کیپیٹل اور ریونیو اخراجات میں فرق کرنا کیوں ضروری ہے؟

viii. Define errors of principle.
viii. اصولی غلطیوں کی تعریف کریں۔

ix. Define errors of posting.
ix. پوسٹنگ کی غلطیوں کی تعریف کریں۔

Section -II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 3x8=24

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

5. Record the following transactions into Journal.

5. درج ذیل معاملات کو روزنامچہ میں اندراج کریں۔

i. Started business with cash Rs.10000/= and furniture Rs.5000/=
i. 10000/= روپے نقدی اور 5000/= روپے فرنیچر سے کاروبار شروع کیا۔

ii. Purchased goods on credit from Ashraf Tahir for Rs.11000/=.
ii. اشرف طاہر سے 11000/= روپے کی چیزیں ادھار خریدیں۔

iii. Deposited cash into bank Rs.3000/=
iii. 3000/= روپے بنک میں جمع کروائے۔

iv. Received cash from Chaudary Rs.8900 and discount allowed Rs.100.
iv. 8900/= روپے چوہدری سے وصول پائے اور اُسے نقد ڈسکاؤنٹ 100 روپے دیا۔

v. Purchased goods for Rs.10,000/= at 10% trade discount.
v. 10,000/= روپے کا مال 10% تجارتی چھوٹ پر نقد خریدا۔

vi. Withdrew goods by owner for his personal use Rs.3000/=.
vi. کاروبار کا مالک 3000/= روپے کا مال ذاتی استعمال کیلئے لے گیا۔

6. Prepare a Bank Reconciliation statement as on 31st March 2010 of Imperial Corporation.

6. امپیریل کارپوریشن کا 31 مارچ 2010 کو گوشوارہ تطبیق تیار کیجیے۔

i. Balance as per cash book Rs.5400/=.
i. کیش بک کا بیلنس مبلغ =/5400 روپے ہے۔

ii. Cheque for Rs.4000/= issued but not presented.
ii. مبلغ =/4000 روپے کے چیک ادائیگی کے لیے جاری کیے لیکن تا حال ادائیگی کے لیے بنک میں پیش نہ ہوئے۔

iii. Cheque for Rs.8000/= deposited in bank but not yet cleared.
iii. مبلغ =/8000 روپے کے چیک بنک میں جمع کروائے لیکن تا حال وصولی نہ ہوئی ہے۔

iv. Dividend collected by bank Rs.7500/=
iv. بنک نے مبلغ =/7500 روپے منافع وصول کر کے کھاتہ میں جمع کر دیا۔

v. Bank charges Rs.1500/= debited by bank.
v. بنک نے =/1500 روپے بطور چارجز ڈیبٹ کیے ہیں۔

7. A sold goods to B for Rs.3000/= on 1st January, 2014 and drew upon him a three months bill for the amount on the same date. B returned it to A after accepting it. On the due date the bill is duely met.
Record these transactions in the Journal of both the parties.

7. یکم جنوری 2014ء کو اے نے بی کو تین ہزار روپے مالیت کی اشیاء فروخت کیں اور اسی تاریخ کو اتنی ہی مالیت کی سہ ماہی ہنڈی لکھی۔ جسے بی نے بعد از قبولیت اے کو لوٹا دیا۔ ہنڈی کی ادائیگی مقررہ تاریخ کو ہو گئی۔
مندرجہ بالا لین دین کا اندراج اے اور بی کی کتب میں کریں۔

8. State with reasons whether the following items should be regarded as capital or revenue?

8. مندرجہ ذیل کو دلیل سے ثابت کریں کہ یہ سرمادی ہیں یا مالیاتی اخراجات۔

i. Wages paid for installation of machine.
i. مشین لگانے پر اُجرت ادا کی۔

ii. Custom duty paid on machine.
ii. کسٹم ڈیوٹی مشین پر ادا کی گئی۔

iii. Cost of air conditioning.
iii. ایئر کنڈیشن لگانے کی قیمت

iv. Profit on sale of fixed asset.
iv. مستقل اثاثہ بیچا اُس پر منافع حاصل ہوا۔

9. From the following trial balance, prepare trading profit & loss account and balance sheet of Mr. Sameed for the year ending on 31st December 2013.

9. مندرجہ ذیل آزمائشی بقایا نامہ سے، مسٹر سمید کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور توازنی چٹھہ برائے سال 31 دسمبر 2013 تیار کیجیے۔

Particulars کوائف	Dr Amount رقم	Particulars کوائف	Cr. Amount رقم
Opening Stock ابتدائی ذخیرہ	10,000	Sales فروخت	25000
Purchases خرید	15,000	Purchases return واپسی خرید	3000
Sales Return واپسی فروخت	2,000	Capital سرمایہ	14000
Wages اُجرت	5,000		
Plant پلانٹ	10,000		
Total کل میزان	42000	Total کل میزان	42000

Adjustments:
ایڈجسٹمنٹس:

i. Value of closing stock Rs. 10,000/=.
i. اختتامی ذخیرہ کی مالیت =/10,000 روپے۔

ii. Wages outstanding Rs.1000/=.
ii. واجب الادا اجرت =/1000 روپے

iii. Depreciation on plant @ 5% P.A.
iii. پلانٹ پر فرسودگی بحساب 5% سالانہ

☆

Roll No.______________ اُمیدوار خود پُر کرے		Paper Code	2	7	0	1

Sessions;2015-2017& 2016-2018

Principles of Accounting (Objective Type) (معروضی) اصولِ حساب داری

Marks: 20 **Time: 30 Minutes** وقت:30منٹ نمبر:20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیئے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات C,B,A اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو C,B، A یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1. 1. The first step of accounting is: 1.1. حساب نویسی کا پہلا زینہ ہے۔
(A) auditing پڑتال نویسی (B) book keeping حساب داری (C) banking بنکاری (D) all these یہ تمام

2. Language of business is: 2. کاروبار کی زبان ہے۔
(A) accounting حساب نویسی (B) auditing پڑتال نویسی (C) Economics معاشیات (D) all these یہ تمام

3. Balance sheet is prepared to know: 3. بیلنس شیٹ ____ معلوم کرنے کیلئے تیار کی جاتی ہے۔
(A) profit of business کاروبار کا نفع (B) loss of business کاروبار کا نقصان
(C) total worth of business کاروبار کی کل مالیت (D) all these یہ تمام

4. Resources owned by a business are called: 4. کاروبار کی ملکیت میں وسائل کاروبار کے کہلاتے ہیں۔
(A) assets اثاثہ جات (B) Liabilities واجبات (C) capital سرمایہ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

5. Increase in liabilities is recorded as: 5. واجبات میں اضافہ کو ریکارڈ کیا جاتا ہے۔
(A) credit کریڈٹ (B) Debit ڈیبٹ (C) negative منفی (D) positive مثبت

6. All business transactions are first recorded in_______. 6. تمام کاروباری لین دین پہلے ____ میں درج کیا جاتا ہے۔
(A) balance sheet بیلنس شیٹ (B) trial balance ٹرائل بیلنس
(C) Journal جرنل (D) None of these ان میں سے کسی میں نہیں

7. An entry in which two or more accounts are debited or credited is called: 7. ایسا اندراج جس میں دو یا زیادہ کھاتے ڈیبٹ یا کریڈٹ درج کئے جاتے ہیں، کہلاتی ہے۔
(A) simple entry سادہ اندراج (B) contra entry متضاد اندراج (C) compound entry مرکب اندراج (D) all these یہ تمام

8. The normal balance of expenses is called: 8. اخراجات کا عمومی بیلنس کہلاتا ہے۔
(A) Debit ڈیبٹ (B) Credit کریڈٹ (C) Positive مثبت (D) Negative منفی

9. Left side of an account is called: 9. ایک کھاتہ کی بائیں طرف کہلاتی ہے۔
(A) debit side ڈیبٹ طرف (B) credit side کریڈٹ طرف (C) positive side مثبت طرف (D) all of these یہ تمام

10. A person who accepts the bill of exchange is called: 10. جو شخص ہنڈی قبول کرتا ہے کہلاتا ہے۔
(A) drawer مرتب کنندہ (B) drawee مرتب الیہ (C) payee وصول کنندہ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

11. The grace days for payment of bill of exchange are: 11. ہنڈی کی ادائیگی کیلئے رعایتی مدت کے دن ہیں۔
(A) 9 دن 9 days (B) 7 دن 7 days (C) 4 دن 4 days (D) 3 دن 3 days

12. A favourable balance of pass book is called: 12. پاس بک کا موافق بیلنس کہلاتا ہے۔
(A) debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) credit balance کریڈٹ بیلنس (C) negative balance منفی بیلنس (D) all these یہ تمام

13. Purchase day book is maintained to record. 13. روزنامچہ خرید ____ کو ریکارڈ کرنے کے لئے بنایا جاتا ہے۔
(A) cash purchase نقدی خریداری (B) purchase of assets اثاثہ جات کی خریداری
(C) credit purchase ادھار خریداری (D) all these یہ تمام

14. Cash book is a branch of: 14. کیش بک ____ کی ایک برانچ ہے۔
(A) trial balance ٹرائل بیلنس (B) Ledger لیجر (C) Journal جرنل (D) all these یہ تمام

15. A gradual decrease in the value of intangible assets is called: 15. غیر مرئی اثاثہ جات کی قیمت میں آہستہ آہستہ کمی کو کہتے ہیں۔
(A) depreciation فرسودگی (B) amortization امارٹائزیشن (C) Depletion ڈی پیلشن (D) all these یہ تمام

16. Which one of the followings is an intangible asset? 16. درج ذیل میں سے کونسا غیر مرئی اثاثہ ہے؟
(A) trade mark تجارتی نشان (B) plant پلانٹ (C) furniture فرنیچر (D) all these یہ تمام

17. Freight on purchase of goods is a: 17. اشیاء کی خرید پر کرایہ ایک ہے۔
(A) indirect expense بلاواسطہ خرچ (B) operating expense کاروبار چلانے کا خرچ
(C) direct expense براہِ راست خرچ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

18. Loss on sale of fixed assets is called: 18. مستقل اثاثہ جات کی فروخت پر ہونے والے نقصان کو کہتے ہیں۔
(A) revenue loss مالیاتی نقصان (B) revenue profit مالیاتی منافع (C) capital loss سرماوی نقصان (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

19. Replacement cost of worn-out part of a machinery is called: 19. ایک مشینری کے پرانے پرزے کی تبدیلی پر آنے والی لاگت کہلاتی ہے۔
(A) capital expenditure سرماوی خرچ (B) capital payment سرماوی ادائیگی
(C) revenue expenditure مالیاتی خرچ (D) all of these یہ تمام

20. Sale of old furniture recorded through sales day book is error of: 20. پرانے فرنیچر کی فروخت کو روزنامچہ فروخت میں درج کرنے کی غلطی کہلاتی ہے۔
(A) principles اصولوں کی (B) ommission بھول چوک کی (C) trial balance ٹرائل بیلنس کی (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

Roll No.______________ امیدوار خود پُر کرے

Sessions;2015-2017&2016-2018

Principles of Accounting (Essay Type) اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 80 **Time: 2:30 Hours** وقت: 2:30 گھنٹے نمبر: 80

Section -I 2x10=20 حصہ اوّل

2. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Differentiate between book-keeping and accounting. — بک کیپنگ اور اکاؤنٹنگ کے درمیان فرق بیان کریں۔

ii. What is discount? — چھوٹ کسے کہتے ہیں؟

iii. What is dual aspect concept? — دوہرے پہلو کا نظریہ کیا ہے؟

iv. Why journal is called the book of original entry? — جرنل کو اصل انٹری کتاب کیوں کہا جاتا ہے؟

v. Describe the main objectives of preparing a trial balance. — ٹرائل بیلنس تیار کرنے کے اہم مقاصد بیان کریں۔

vi. What is pay-in-slip? — پے ان سلپ کیا ہوتی ہے؟

vii. What is bank overdraft? — بنک کا زائد برداشتہ کیا ہوتا ہے؟

viii. Define the subsidiary books. — امدادی کتب کی تعریف تحریر کریں۔

3. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define bills of exchange. — ہنڈی کی تعریف بیان کریں۔

ii. What is meant by acceptance of bill? — بل کی قبولیت سے کیا مراد ہے؟

iii. Who is payee? — وصول کنندہ سے کیا مراد ہے؟

iv. Define preliminary expenses. — ابتدائی اخراجات کی تعریف کریں۔

v. What are bad debits? — بُرے قرضوں سے کیا مراد ہے؟

vi. Define balance sheet. — بیلنس شیٹ کی تعریف کریں۔

vii. What are adjustments? — تطبیقات کیا ہوتی ہیں؟

viii. Define suspense account. — سسپنس اکاؤنٹ کی تعریف کریں۔

Section -II حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 20x3=60 نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

4. On 1st July, 2005 Mr. Ajmal draw on Mr.Bilal a three month bill for Rs.2000/= who accepted and returned it to Mr. Ajmal on the same date. On 4th July Mr.Ajmal discount it with his bank at 6% p.a. The acceptance is dishonoured on the due date.
Show the Journal entries in the books of both drawer and drawee.

یکم جولائی 2005 کو مسٹر اجمل نے مسٹر بلال پر دو ہزار روپے کی مالیت کی ہنڈی تین ماہ کی مدت کے لئے لکھی جو کہ مسٹر بلال نے قبول کر کے مسٹر اجمل کو واپس کر دی۔ 04 جولائی کو مسٹر اجمل نے ہنڈی بنک سے 6% سالانہ کے حساب سے ڈسکاؤنٹ کروالی۔ مقررہ میعاد پر ہنڈی کی ادائیگی نہ ہو سکی۔ دونوں فریقین کی کتابوں میں اندراج دکھائیں۔

5. From the following particulars taken from the books of Noor Traders. Pepare bank reconciliation statement and find out the cash book balance.

نور ٹریڈرز کی کتب سے لئے گئے کوائف سے بنک گوشوارہ مطابقت تیار کر کے کیش بک کا بیلنس معلوم کریں۔

i. Balance as per pass book Rs.85000/= — پاس بک کا بیلنس =/85000 روپے۔

ii. Deposited cheques yet not collected and credited by bank Rs.3000/= — بنک میں جمع کروائے گئے چیکوں کی رقم =/3000 روپے ابھی موصول نہیں ہوئی۔

iii. Issued cheques yet not presented in the bank for payment Rs.7000/= — جاری شدہ چیک مبلغ =/7000 روپے ابھی بنک میں پیش نہیں ہوئے۔

iv. Interest on investment collected by bank Rs.1800/= — سرمایہ کاری پر =/1800 روپے سود بنک نے وصول کیا۔

v. Collection charges charged by bank Rs.50/= — بنک نے کولیکشن چارجز =/50 روپے کاٹ لیے۔

vi. Interest on deposit credited by bank Rs.300/= — جمع شدہ رقوم پر بنک نے =/300 روپے سود دیا۔

vii. Insurance premium paid by bank Rs.1000/= — بنک نے بیمہ قسط =/1000 روپے ادا کر دی۔

6. From the following Trial Balance of Riaz, prepare trading and profit and loss account and balance sheet as on 31st Dec,2005.

6. درج ذیل آزمائشی توازن کی مدد سے ریاض کا نفع اور نقصان کا گوشوارہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں مورخہ 31 دسمبر 2005ء

Description تفصیلات		Debit Rs.	Credit Rs.
Cash	نقدی	10,000	
Stock	ذخیرہ	20,000	
Debtors	مقروض	12,000	
Drawings	برداشتگی	1,500	
Purchases	خریداری	110,000	
Wages	اجرتیں	5,000	
Expenses	اخراجات	6,000	
Furniture	فرنیچر	4,000	
Goodwill	اچھی شہرت	30,000	
Creditors	قرض خواہ		14,000
Sales	فروخت		250,000
Capital	سرمایہ		70,000
Building	عمارت	135,500	
Total	ٹوٹل	334,000	334,000

Adjustments:-

ایڈجسٹمنٹ:-

i. Closing stock Rs. 10000/=. ii. Depreciation on Furniture @ 10% p.a.

i. اختتامی ذخیرہ 10000 روپے۔ ii. فرنیچر پر فرسودگی @10%

iii. Prepaid expenses Rs.2,000/=.

iii. پیشگی اداشدہ اخراجات =/2000 روپے۔

iv. Out standing wages Rs.1,000/=

iv. واجب الادا اُجرتیں =/1,000 روپے۔

7. State with reasons whethers following are capital or revenue receipts and payment?

7. کیا درج ذیل سرماوی یا مالیاتی وصولیاں یا ادائیگیاں ہیں؟ نیز وجوہات بھی تحریر کریں۔

i. Paid for the carriage of goods purchased.

i. اشیاء کی خرید پر کرائے کی ادائیگی کی۔

ii. Amount spent on purchase of a bus.

ii. بس خریدنے پر رقم خرچ کی۔

iii. Cost of good-will of business.

iii. کاروباری ساکھ کی لاگت۔

iv. Legal expenses incurred in purchasing the land.

iv. زمین کی خرید پر قانونی اخراجات اُٹھے۔

v. Heavy expenditure made on advertisement.

v. تشہیر پر بھاری اخراجات اُٹھے۔

vi. Repair charges of furniture.

vi. فرنیچر کے مرمت چارجز۔

vii. Profit earned on the sale of goods.

vii. اشیاء کی فروخت پر منافع کمایا۔

viii. Wages paid on erection of machinery.

viii. مشینری کی تنصیب پر اُجرت ادا کی۔

8. Rectify the follwing errors.

8. درج ذیل غلطیوں کی درستگی کیجئے۔

i. Received an amount of Rs.1500/= from Ali wrongly credited to Asad.

i. علی نے مبلغ =/1500 روپے وصول کیے اور غلطی سے اسد کو کریڈٹ کر دیا۔

ii. Purchased machinery for Rs.12,500/=, posted to purchase account.

ii. مبلغ =/12500 روپے کی مشینری خریدی اور غلطی سے خریداری کھاتہ میں درج کر دی۔

iii. Goods drawing by the proprietor for Rs.150/= but wrongly credited to sales account.

iii. کاروبار کا مالک ذاتی استعمال کے لیے مبلغ =/150 روپے کی اشیاء لے گیا لیکن غلطی سے فروخت اکاؤنٹ کو کریڈٹ کر دیا۔

iv. Sold old furniture for Rs.2500/=, credited to sales account.

iv. مبلغ =/2500 روپے پرانے فرنیچر کی فروخت ہوئی غلطی سے فروخت اکاؤنٹ کو کریڈٹ کر دیا گیا۔

v. Goods worth Rs.250/= returned by Kamran, but omitted to record in the books.

v. مبلغ =/250 روپے کی اشیاء کامران سے واپس آئیں، لیکن حساب میں درج کرنا بھول گئے۔

vi. Purchase book has been overcast by Rs.300/=

vi. کھاتہ خرید کا =/300 روپے زائد اندراج۔

9.(a) Show the effect of each transaction on accounting equation.

9. (الف) ہر لین دین کا حسابی مساوات پر اثرات لکھیں۔

i. Ali started business with cash Rs.25000/=

i. =/25000 روپے کی نقدی سے علی نے کاروبار شروع کیا۔

ii. Purchased building for cash Rs.10000/=

ii. =/10000 روپے کی نقدی سے عمارت خریدی گئی۔

iii. Purchased furniture on credit Rs.14000/=

iii. =/14000 روپے کے عوض ادھار فرنیچر خریدا۔

iv. Paid wages Rs.1125/=

iv. =/1125 روپے کی مزدوری ادا کی گئی۔

v. Ali withdrew from business Rs.1200/= in cash for his personal use.

v. علی نے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے =/1200 روپے نکلوائے۔

(b) Record the transactions in Journal and prepare cash account only.

(ب) لین دین کو روزنامچہ میں درج کریں اور صرف کیش کا کھاتہ تیار کریں۔

i. Started business with cash Rs.22000/=

i. =/22000 روپے کی نقدی سے کاروبار شروع کیا۔

ii. Purchased goods for cash Rs.2000/=

ii. =/2000 روپے کی نقدی سے اشیاء خریدی گئیں۔

iii. Sold goods to Ahmed Rs.1500/=

iii. =/1500 روپے کی اشیاء احمد کو فروخت کی گئیں۔

iv. Paid salary to clerk Rs.8000/=

iv. =/8000 روپے کی کلرک کو تنخواہ ادا کی گئی۔

☆

Roll No.__________ اُمیدوار خود پُر کرے	Paper Code	6	7	0	1

Sessions;2013-2015&2014-2016

Principles of Accounting (Objective Type) اصولِ حساب داری (معروضی)

Marks: 15 **Time: 20 Minutes** وقت: 20 منٹ نمبر: 15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، B، C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1. Any activity undertaking for the purpose of earning profit is called: کوئی بھی کوشش جو منافع کمانے کے لیے کی جاتی ہے اُسے کہتے ہیں۔
   (A) transaction ٹرانزکشن (B) business کاروبار (C) profession پیشہ (D) dealing ڈیلنگ
2. Assets - Liabilities = اثاثہ جات - واجبات = ہیں۔
   (A) capital سرمایہ (B) profit منافع (C) liabilities واجبات (D) assets اثاثہ جات
3. Real accounts are related to: حقیقی کھاتوں کا تعلق ہوتا ہے۔
   (A) assets اثاثہ جات سے (B) expenses loss and income اخراجات نقصان اور آمدن سے
   (C) debtors قرض دار سے (D) creditors قرض خواہ سے
4. Written explanation below each Journal is called: ہر جرنل انٹری کے نیچے جو وضاحت لکھی ہوتی ہے اُسے کہتے ہیں۔
   (A) entry انٹری (B) narration وضاحت (C) double entry ڈبل انٹری (D) compound entry متفرق انٹری
5. The king of all the books of accounts is: اکاؤنٹس کی تمام کتابوں کا بادشاہ کہلاتا ہے۔
   (A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial balance ٹرائل بیلنس (D) cash book کیش بک
6. Petty cash book is a branch of: پیٹی کیش بک برانچ ہے۔
   (A) cash book کیش بک کی (B) pass book پاس بک کی (C) sales book سیلز بک کی (D) None of these کسی کی بھی نہیں
7. Bank reconciliation statement is prepared by the. گوشوارہ تطبیق بنک تیار کرتا ہے۔
   (A) customer گاہک (B) banker بنک (C) auditor آڈیٹر (D) None of these کسی کی بھی نہیں
8. A bill of exchange is accepted by: ہنڈی کو تسلیم کرتا ہے۔
   (A) creditor قرض خواہ (B) debtor مقروض (C) third party تیسری پارٹی (D) holder جس کے پاس ہوگی
9. For payment of bill grace days are: ہنڈی کی ادائیگی کے لیے رعایتی دن دیے جاتے ہیں۔
   (A) two days دو دن (B) three days تین دن (C) four days چار دن (D) five days پانچ دن
10. Gross profit is transferred to: خام منافع منتقل کیا جاتا ہے۔
    (A) capital account سرمایہ کے کھاتہ میں (B) profit and loss account نفع و نقصان کے کھاتہ میں
    (C) balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) cash book کیش بک میں
11. Drawing are deducted from. برداشتگی کو نکالا جاتا ہے۔
    (A) capital سرمایہ میں سے (B) sales فروخت سے (C) purchases خرید سے (D) opening stock شروع کے ذخیرہ میں سے
12. A gradual decrease in the value of fixed assets is called: کسی مستقل اثاثہ جات کی قیمت میں متواتر کمی کہلاتی ہے۔
    (A) appreciation اضافہ (B) fluctuation اتار چڑھاؤ (C) depreciation فرسودگی (D) None of the three تینوں میں سے کوئی نہیں
13. Wages paid to workers on the instalation of machinery is called: مشینری کو نصب کرنے پر مزدوروں کو دی گئی مزدوری، کہلاتی ہے۔
    (A) capital expenditure سرماوی اخراجات (B) revenue expenditure مالیاتی اخراجات
    (C) capital loss سرماوی نقصان (D) revenue loss مالیاتی نقصان
14. The transections which are ommitted from the record are called: ایسا لین دین جو ریکارڈ کرنا ہی بھول جائیں، کہلاتی ہیں۔
    (A) errors of omission بھول چوک کی غلطیاں (B) errors of commission غفلت سے سرزد ہونے والی غلطیاں
    (C) errors of principles اصولی غلطیاں (D) compensating errors متبادل غلطیاں
15. Gross profit is always. خام منافع ہمیشہ۔
    (A) more than net profit خالص منافع سے زیادہ ہوتا ہے (B) less than net profit خالص منافع سے کم ہوتا ہے
    (C) equal to net profit خالص منافع کے برابر ہوتا ہے (D) None of the three تینوں میں سے کسی کے برابر نہیں ہوتا

Roll No.__________ اُمیدوار خود پُر کرے

Sessions;2013-2015&2014-2016

Principles of Accounting (Essay Type)

اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 60 **Time: 2:10 Hours** وقت: 2:10 گھنٹے نمبر: 60

Section -I 2x 18=36

حصہ اوّل

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. How many types have a business organization?
i. کاروباری تنظیم کی کتنی اقسام ہیں؟

ii. What is business?
ii. کاروبار کسے کہتے ہیں؟

iii. What is called credit transaction?
iii. ادھار لین دین کسے کہتے ہیں؟

iv. What is trade discount?
iv. تجارتی چھوٹ کسے کہتے ہیں؟

v. What is an accounting equation?
v. اکاؤنٹنگ مساوات کسے کہتے ہیں؟

vi. What is artificial personal account?
vi. مصنوعی شخصی کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

vii. What is meant by narration?
vii. بیانہ/تشریح سے کیا مراد ہے؟

viii. Explain trial balance.
viii. ٹرائل بیلنس کی وضاحت کریں۔

ix. What is Ledger?
ix. بہی کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define cash book.
i. کیش بک کی تعریف کیجیے۔

ii. What are subsidary books?
ii. ذیلی کتب سے کیا مراد ہے؟

iii. What is purchases book?
iii. روزنامچہ خرید سے کیا مراد ہے؟

iv. Define bank draft.
iv. بنک ڈرافٹ کی تعریف کیجیے۔

v. What is discounting of a bill of exchange?
v. ہنڈی پر بٹہ لگوانا سے کیا مراد ہے؟

vi. Define bill payable.
vi. قابلِ ادا بل کی تعریف کیجیے۔

vii. What is rebate on bill of exchange?
vii. ہنڈی پر رعایت سے کیا مراد ہے؟

viii. Define grace days.
viii. رعایتی دنوں کی تعریف کیجیے۔

ix. What is insolvency?
ix. دیوالیہ سے کیا مراد ہے؟

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Give any four examples of revenue expenditures.
i. مالیاتی اخراجات کی کوئی سی چار مثالیں دیں۔

ii. Explain capital expenditures.
ii. سرمایوی اخراجات کی وضاحت کریں۔

iii. Define error of commission.
iii. حسابی عمل کی غلطیوں کی تعریف کریں۔

iv. Define capital receipt.
iv. سرمایوی وصولی کی تعریف کریں۔

v. Define compensatory errors.
v. اثر زائل کرنے والی غلطیوں کی تعریف کریں۔

vi. Define accrued income.
vi. واجب الوصول آمدنی کی تعریف کریں۔

vii. Define gross profit.
vii. خام منافع کی تعریف کریں۔

viii. Define prepaid expense.
viii. پیشگی ادا شدہ خرچ کی تعریف بیان کریں۔

ix. Define direct expenses.
ix. براہِ راست اخراجات کی تعریف کریں۔

Section -II

حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 3x8=24

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

5. Record the following transaction into Journal.

5. درج ذیل لین دین کا اندراج روزنامچہ میں تحریر کریں۔

i. 01 March, 2015, Ali started business with cash Rs.50,000/=.
i. یکم مارچ 2015 علی نے نیا کاروبار مبلغ =/50,000 روپے سے شروع کیا۔

ii. 04, March Ali bought Goods for cash Rs.10,000/=
ii. 04 مارچ کو علی نے نقد مال تجارت خریدیں مبلغ =/10,000 روپے کا۔

iii. 09 March Sold Goods to Faraz Khan Rs.3000/=
iii. 09 مارچ کو مبلغ =/3000 روپے کی مال تجارت فراز خان کو فروخت کیں۔

iv. 12 March received cash from Faraz Khan Rs.2900/= and allowed him discount Rs.100/=.
iv. 12 مارچ فراز خان نے مبلغ =/2900 روپے وصول کر کے =/100 روپے کی رعایت کردی۔

v. 18 March Goods given away as donation for Rs.1000/=.
v. 18 مارچ مبلغ =/1000 روپے مالیت کی اشیاء خیرات/عطیہ کردی گئیں۔

vi. 31 March Paid electicity bill Rs.500/= and rent Rs.1200/=
vi. 31 مارچ مبلغ =/500 روپے بجلی کا بل ادا کیا اور مبلغ =/1200 روپے کرایہ ادا کیا گیا۔

6. Prepare a bank reconciliation statement as on 31st March, 2015.

6. گوشوارہ تطبیق بنک تیار کیجیے مورخہ 31 مارچ 2015ء

i. Bank overdraft as per cash book Rs.2000/= — i. بنک اوورڈرافٹ بمطابق نقد بہی =/2000 روپے۔

ii. Interest credited by bank in pass book only Rs.50/=. — ii. صرف بنک نے پاس بک میں سود کریڈٹ کیا 50 روپے۔

iii. Cheques deposited Rs.155/= not yet collected by bank. — iii. بنک نے جمع کرائے ہوئے چیک ابھی تک اکٹھے نہیں کیے =/155 روپے۔

iv. A wrong debit in pass book Rs.130/= — iv. پاس بک میں غلط ڈیبٹ ہوئے =/130 روپے۔

v. Cheque deposited dishonoured Rs.185/=. — v. جمع شدہ چیک مسترد ہوئے =/185 روپے۔

7. Sultan sold goods to Majeed Rs.6000/= on 1st January, 2015. He drew a bill on Majeed for Rs.6000/= for 3 months. Majeed accepted the bill and returned it to Sultan. On the same date Sultan discounted the bill at his bank @10% p.a. On the due date bill was honoured by acceptor.

Pass the entries in the books of Sultan and Majeed.

7. یکم جنوری 2015ء کو سلطان نے مجید کو =/6000 روپے کی اشیاء فروخت کی۔ اُس نے تین (3) ماہ کے لیے مجید پر =/6000 روپے کی ہنڈی مرتب کی۔ مجید نے ہنڈی قبول کر کے سلطان کو واپس کر دی۔ اُسی تاریخ کو سلطان نے اپنے بنک سے 10% سالانہ پر ہنڈی پر بٹہ لگوایا۔ مقررہ وقت پر بل کی ادائیگی کر دی گئی۔

سلطان اور مجید کی کتابوں میں اندراج کریں۔

8. The trial balance of a Trader Adnan on 31-12-2015 is as under.

8. عدنان ٹریڈرز کا ٹرائل بیلنس 31 دسمبر 2015 کو درج ذیل ہے۔

Particulars کوائف	Dr Amount رقم	Cr. Amount رقم
Opening Stock ابتدائی ذخیرہ	60,000	
S.Debtors مجموعی قرضداران	80,000	
Furniture فرنیچر	20,000	
Plant پلانٹ	1,00,000	
Purchases خرید اشیاء	3,40,000	
Bills receiveable بلز واجب الوصول	22,000	
Salaries تنخواہیں	25,400	
Cash at bank بنک میں رقم	18,000	
Cash in hand نقد رقم	6,000	
Bills payable واجب الادا بلز		10,000
Capital سرمایہ		1,98,000
Commission received کمیشن وصولی		1,000
Sales اشیاء فروخت		4,62,000
Interest received سود وصولی		400
Total کل میزان	6,71,400	6,71,400

Adjustments: — ایڈجسٹمنٹس:

i. Closing stock value Rs. 100,000/=. — i. اختتامی ذخیرہ =/100,000 روپے۔

ii. Un-earned commission Rs.300/= — ii. نہ کمایا گیا کمیشن =/300 روپے۔

iii. Interest receivable Rs.200/= — iii. واجب الوصول سود =/200 روپے۔

Prepare trading and profit & loss account with balance sheet for the year ended. اختتام سال تجارتی و نفع و نقصان کا کھاتہ بمع بیلنس شیٹ تیار کریں۔

9. State with reasons whether the following items of expenditures are capital or revenue.

9. وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ مندرجہ ذیل اخراجات سرمایوی ہیں یا مالیاتی۔

i. Repair of machinery. — i. مشینری کی مرمت

ii. Cost of plant and machinery — ii. پلانٹ اور مشینری کی لاگت

iii. Wages paid on erection of machinery. — iii. مشینری کی تنصیب کے لیئے ادا کی گئی اُجرتیں۔

iv. Purchased goods for resale purposes. — iv. فروخت کے لئے اشیاء خریدنا

☆☆☆

Inter - (Part-I)-A- 2018

Roll No.__________ اُمیدوار خود پُر کرے

Paper Code	6	7	0	5

Session;2014-2016

Principles of Accounting (Objective Type) اصولِ حساب داری (معروضی)

Marks: 15 **Time: 20 Minutes** وقت:20 منٹ نمبر:15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیئے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، C,B یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1.1. A bill of exchange is governed by the negotiable act: ہنڈی قانونِ انتقال پذیر کے تحت آتی ہے۔
(A) 1880 (B) 1881 (C) 1984 (D) 1985

2. Legal tenure of bill is: ہنڈی کی قانونی مدت ہوتی ہے۔
(A) 100 days ایام (B) 90 days ایام (C) 80 days ایام (D) 70 days ایام

3. The way to write down the assets and liabilities in balance sheet is called: آزمائشی گوشوارہ میں اثاثہ جات اور ذمہ داریاں لکھنے کا طریقہ کہلاتا ہے۔
(A) marshalling مارشلنگ (B) liquidity مائع پذیر (C) realization اختتام پذیر (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

4. Net profit is transferred to: خالص نفع منتقل کیا جاتا ہے۔
(A) capital account سرمائے کے کھاتے کو (B) drawing account برداشتگی کے کھاتے کو
(C) Creditor account قرض خواہ کے کھاتے کو (D) cash account نقدی کے کھاتے کو

5. Amount received from the sale of stock is a: ذخیرہ کی فروخت سے وصول کی گئی رقم ہوتی ہے۔
(A) revenue receipt مالی وصولی (B) capital receipt سرماوی وصولی
(C) capital expenditure سرماوی خرچ (D) revenue expenditure مالی خرچ

6. Any difference in trial balance is transferred to: آزمائشی توازن میں فرق منتقل کیا جاتا ہے۔
(A) sales account فروخت کھاتہ میں (B) suspense account سسپنس اکاؤنٹ میں
(C) purchase account خرید کھاتہ میں (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

7. Book keeping provides the: بک کیپنگ مہیا کرتی ہے۔
(A) primary informations ابتدائی معلومات (B) secondary informations ثانوی معلومات
(C) final informations آخری معلومات (D) all these یہ تمام

8. The accounting equation is: حسابی مساوات ہوتی ہے۔
(A) Assets=capital+ liabilities اثاثہ جات=سرمایہ+ذمہ داریاں (B) Liabilities=Assets+capital ذمہ داریاں=اثاثہ جات+سرمایہ
(C) Assets=capital-liabilities اثاثہ جات=سرمایہ-ذمہ داریاں (D) None کوئی نہیں

9. Drawings account represents: برداشتگی کھاتہ نمائندگی کرتا ہے۔
(A) nominal accounts رسمی کھاتوں کی (B) personal accounts شخصی کھاتوں کی
(C) real accounts حقیقی کھاتوں کی (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

10. Written explanation below each entry is called: ہر انٹری کے بعد تحریری وضاحت کہلاتی ہے۔
(A) entry انٹری (B) narration بیان (C) double entry دوہری انٹری (D) compound entry مرکب انٹری

11. The Journal folio is recorded in: جرنل فولیو لکھا جاتا ہے۔
(A) Journal روزنامچہ میں (B) Ledger لیجر میں (C) income statement گوشوارہ آمدن میں (D) balance sheet گوشوارہ توازن میں

12. A bank is: ایک بنک ہوتا ہے۔
(A) commercial institution تجارتی ادارہ (B) social institution سماجی ادارہ
(C) charitable institution خیراتی ادارہ (D) educational institution تعلیمی ادارہ

13. Cah account shows: کیش اکاؤنٹ کا ہوتا ہے۔
(A) debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) credit balance کریڈٹ بیلنس
(C) overdraft balance اوورڈرافٹ بیلنس (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

14. Bank reconciliation is a: بنک تطبیقات ہوتی ہے۔
(A) Journal ایک روزنامچہ (B) Ledger ایک لیجر (C) cash book ایک کیش بک (D) statement ایک گوشوارہ

15. Cheques issued but not encashed are called: جاری شدہ چیک جو کیش نہ کروائے گئے ہوں، کہلاتے ہیں۔
(A) unpresented cheques نہ پیش کئے گئے چیک (B) uncredited cheques نہ کریڈٹ کئے گئے چیک
(C) omitted cheques بھول چوک والے چیک (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

Roll No.__________ *to be filled in by the candidate.*

Session;2014-2016

Principles of Accounting (Essay Type)

اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 60 **Time: 2:10 Hours** وقت: 2:10 گھنٹے نمبر: 60

Section -I 2x 18=36

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

i. Define business.
ii. Define fixed assets.
iii. Define book-keeping.
iv. Define General Journal.
v. Define personal accounts.
vi. Define Ledger.
vii. Define real accounts.
viii. Define narration.
ix. Define nominal account.

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

i. Define purchase Journal.
ii. Define pass book.
iii. Define sales Journal.
iv. Define three column cash book.
v. Define contra entry.
vi. Define bill of exchange.
vii. Define discounting of bill.
viii. Define drawer.
ix. Define dishonoured cheque.

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

i. Define the profit and loss account.
ii. What is meant by real assets?
iii. Define balance sheet.
iv. What is meant by revenue expenditure?
v. Define capital profit.
vi. Write a brief note on revenue loss.
vii. What is meant by error of omission?
viii. Define posting errors.
ix. Write two differences between error of principle and error of casting.

Section -II

Note: Attempt any three questions from the following. 3x8=24

5. Mr.Khan started his business on 1st January 2014. The following transactions occured during the month.

i. January 1, started business with cash Rs.80,000/=
ii. January 5, purchased goods from Ahmed Rs.2000/=
iii. January 10, purchased furniture for cash Rs.10,000/=
iv. January 15, withdrew Rs.700/= cash for personal use.
v. January 20, sales goods for cash Rs.5000/=
vi. January 30, paid office rent Rs.2000/=

Record above transactions in the General Journal.

حصہ اوّل

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. کاروبار کی تعریف کریں۔
ii. مستقل اثاثہ جات کی تعریف لکھیں۔
iii. حساب داری کی تعریف لکھیں۔
iv. جنرل جرنل کی تعریف لکھیں۔
v. شخصی کھاتوں کی تعریف لکھیں۔
vi. بہی کھاتہ/لیجر کی تعریف کریں۔
vii. حقیقی کھاتوں کی تعریف لکھیں۔
viii. مختصر تفصیل کی تعریف لکھیں۔
ix. عارضی کھاتوں کی تعریف کریں۔

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. روزنامچہ خرید کی تعریف کریں۔
ii. پاس بک کی تعریف کریں۔
iii. روزنامچہ فروخت کی تعریف کریں۔
iv. تین کالمی کیش بک کی تعریف کریں۔
v. کنٹرا انٹری کی تعریف کریں۔
vi. ہنڈی کی تعریف کریں۔
vii. ہنڈی کے ڈسکاؤنٹ کی تعریف کریں۔
viii. مرتب کنندہ کی تعریف کریں۔
ix. مسترد چیک کی تعریف کریں۔

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. نفع اور نقصان کے کھاتے کی تعریف کریں۔
ii. حقیقی اثاثہ جات سے کیا مراد ہے؟
iii. گوشوارہ توازن کی تعریف کریں۔
iv. مالیاتی اخراجات سے کیا مراد ہے؟
v. سرمایوی نفع کی تعریف کریں۔
vi. مالیاتی نقصان پر مختصر نوٹ تحریر کریں۔
vii. بھول چوک کی غلطی سے کیا مراد ہے؟
viii. پوسٹنگ کی غلطی کی تعریف کریں۔
ix. اصول کی غلطی اور مجموعہ کرنے کی غلطی کے دو فرق تحریر کریں۔

حصہ دوم

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

5. مسٹر خان نے کاروبار شروع کیا۔ یکم جنوری 2014 دوران ماہ درج ذیل لین دین ہوا۔

i. جنوری 1 کاروبار شروع ہوا 80,000/= روپے
ii. جنوری 5 احمد سے چیزیں خریدیں 2000/= روپے
iii. جنوری 10 فرنیچر خرید نقد 10,000/= روپے۔
iv. جنوری 15 ذاتی استعمال کے لیے کیش لی 700/= روپے
v. جنوری 20 چیزیں فروخت کیں نقد 50,00/= روپے
vi. جنوری 30 دفتر کا کرایہ ادا کیا 2000/= روپے۔

درج بالا کاریکارڈ جنرل جرنل میں کریں۔

6. Prepare a bank reconciliation statement as on 31st March,2017 from the following particulars.

i. Balance as per pass book overdrawn Rs.1800/=
ii. Cheques for Rs.500/= issued but not presented to bank.
iii. Cheque deposited but not credited by bank Rs.400/=
iv. Bank charges made by bank Rs.20/=
v. Interest on overdraft Rs.100/=
vi. Interest on Government securities collected by bank Rs.300/=

6. درج ذیل معلومات سے 31مارچ 2017 کا گوشوارہ تطبیق بنک تیار کیجیے۔

i. پاس بک کا اوورڈران بیلنس =/1800 روپے تھا۔
ii. =/500 روپے کے چیک جاری کیے گئے لیکن بنک کو پیش نہیں کیے گئے۔
iii. =/400 روپے کا جمع شدہ چیک بنک نے کریڈٹ نہیں کیا۔
iv. بنک کی طرف سے عائد کردہ =/20 روپے بنک اخراجات تھے۔
v. اوورڈرافٹ پر سود =/100 روپے تھا۔
vi. بنک نے سرکاری ضمانتوں پر =/300 روپے بطور سود وصول کیے۔

7. On 1st January 2002, A sold goods to B for Rs.2,000/=. On the same day A drew a bill of Rs.2,000/= on B. B accepted the bill and returns it to A. A retained the bill till due date. On due date bill was dishonoured. The tenure of bill was three months.

Required:.Record these transactions in the Books of A and B.

7. یکم جنوری 2002ء کو A نے =/2,000 روپے کی اشیاء B کو فروخت کیں۔ اسی دن A نے =/2,000 روپے کا بل B پر جاری کیا۔ B نے بل قبول کر کے واپس A کو دے دیا۔ A نے مقررہ تاریخ تک بل کو اپنے پاس رکھا۔ مقررہ تاریخ پر بل مسترد ہو گیا۔ بل کی مدت تین ماہ تھی۔
مطلوب:۔ A اور B کی کتابوں میں لین دین کو محفوظ کریں۔

8. Prepare trading, profit and loss account for the year ended on 31st March 2017 and A balance sheet as at that date from Mr. Maqbool's record.

8. مسٹر مقبول کے ریکارڈ سے 31 مارچ 2017ء کو گوشوارہ نفع و نقصان اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔

Particulars	کوائف	رقم Amount	Particulars	کوائف	Amount رقم
Cash	نقدی	46,750	Creditors	قرض خواہ	150
Debtors	مقروض	750	Capital	سرمایہ	53000
Furniture	فرنیچر	5,250	Sales	فروخت	15000
Sales Return	فروخت واپسی	615	Purchases Return	خرید واپسی	700
Purchases	خرید	12,900			
Wages	مزدوری	100			
Salaries	تنخواہیں	1500			
Rent	کرایہ	600			
Commission	کمیشن	385			
Total	کل میزان	68,850	Total	کل میزان	68,850

Adjustments:

i. Closing stock Rs. 500/=.
ii. Payable salaries Rs.200/=
iii. Prepaid commission Rs.100/=
iv. Depreciation on furniture @ 10% p.a

اضافی معلومات:۔

i. اختتامی ذخیرہ =/500 روپے۔
ii. واجب الادا تنخواہ =/200 روپے۔
iii. زائد ادا شدہ کمیشن =/100 روپے۔
iv. فرنیچر پر فرسودگی 10% سالانہ

9. State the reason following are capital expenditure or revenue expenditure.

i. Labour cost for the extention of factory.
ii. Cost of goodwill of the business.
iii. Replacement cost for the broken parts of plant.
iv. Advertisement cost for new brand.

9. نیچے دیئے ہوئے مواد میں سے مصارف سرمایہ اور مصارف آمدنی کو وجہ سے بیان کریں۔

i. فیکٹری کے اضافہ کیلئے مزدوروں کی لاگت۔
ii. کاروبار کی مشہوری کی لاگت۔
iii. پلانٹ کے ٹوٹے ہوئے حصوں کو تبدیل کرنے کی لاگت۔
iv. نئے برانڈ کی مشہوری کی لاگت۔

☆☆☆

Roll No.________________ امیدوار خود پُر کرے

Paper Code 2 7 0 5

Sessions;2015-2017; 2016-2018&2017-2019

Principles of Accounting (Objective Type) اصولِ حساب داری (معروضی)

Marks: 20 Time: 30 Minutes وقت:30منٹ نمبر:20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A,B,C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، B، C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1.1. Contra entry is recorded on both sides of: کنٹرا انٹری دونوں طرف درج کی جاتی ہے۔
(A) Ledger لیجر میں (B) Journal جرنل میں (C) Cash book کیش بک میں (D) trial balance ٹرائل بیلنس میں

2. Bank reconciliation is prepared by: گوشوارہ تطبیق بنک تیار کرتا ہے۔
(A) bank بنک (B) accountant اکاؤنٹنٹ (C) Both A & D دونوں (D) customer گاہک

3. Bank statement is prepared by: بنک گوشوارہ کو مرتب کرتا ہے۔
(A) customer گاہک (B) auditor آڈیٹر (C) bank بنک (D) Both A & C دونوں

4. For a business, capital is: سرمایہ کاروبار کے لئے ہے۔
(A) expense خرچہ (B) income آمدنی (C) asset اثاثہ (D) liability ذمہ داری

5. Drawings are deducted from: برداشتگی کو منفی کیا جاتا ہے۔
(A) inventory ذخیرہ سے (B) capital سرمایہ سے (C) income آمدنی سے (D) expense خرچ سے

6. Every transaction is first recorded in: ہر لین دین سب سے پہلے درج کی جاتی ہے۔
(A) Journal روزنامچہ میں (B) Ledger بہی کھاتہ میں (C) Trial balance ٹرائل بیلنس میں (D) cash book کیش بک میں

7. Opening stock is written in: ابتدائی ذخیرہ لکھا جاتا ہے۔
(A) trading account تجارتی کھاتہ میں (B) profit and loss account نفع ونقصان کھاتہ میں
(C) balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Both A & C دونوں

8. Kinds of book keeping errors are: بک کیپنگ کی غلطیوں کی اقسام ہیں۔
(A) four چار (B) five پانچ (C) six چھ (D) two دو

9. The word "Suspense" means: لفظ اشتباہ (تجسس) کا مطلب ہے۔
(A) certainity یقینی (B) uncertainity غیر یقینی (C) artificial مصنوعی (D) insufficient ناکافی

10. Recording of business transactions in a systematic way is called: کاروباری معاملات کو ایک نظام کے تحت درج کرنا یا ریکارڈ کرنا کہلاتا ہے۔
(A) accounting اکاؤنٹنگ (B) posting پوسٹنگ (C) journalising روزنامچہ نویسی (D) book keeping کھاتہ نویسی

11. Accounting is called of business: اکاؤنٹنگ کو کاروبار کی ـــ کہتے ہیں۔
(A) heart دل (B) soul روح (C) eye آنکھ (D) tongue/ language زبان

12. Accounting principles can be classified in: اکاؤنٹنگ کے اصولوں کو تقسیم کیا جا سکتا ہے۔
(A) two kinds دو اقسام میں (B) three kinds تین اقسام میں (C) four kinds چار اقسام میں (D) five kinds پانچ اقسام میں

13. Expenses paid will decrease to: اخراجات کی ادائیگی کم کرے گی۔
(A) cash کیش کو (B) Expenses اخراجات کو (C) cash and capital کیش اور سرمایہ کو (D) capital سرمایہ کو

14. Day book is also called________: ڈے بک کو--------بھی کہتے ہیں۔
(A) Journal روزنامچہ (B) Ledger بہی کھاتہ (C) cash book کیش بک (D) pass book پاس بک

15. King of books of accounts is: اکاؤنٹس کی کتابوں کا بادشاہ ہے۔
(A) profit and loss a/c نفع ونقصان کا کھاتہ (B) Journal روزنامچہ (C) trial balance آزمائشی تختہ (D) Ledger بہی کھاتہ

16. Credit purchases are recorded in: ادھار خرید کو درج کیا جاتا ہے۔
(A) purchase journal خرید جرنل میں (B) cash journal نقد جرنل میں
(C) sales journal فروخت جرنل میں (D) purchases return journal واپسی خرید جرنل میں

17. Parties in bills of exchange are: ہنڈی کے فریق ہوتے ہیں۔
(A) five پانچ (B) two دو (C) three تین (D) four چار

18. Recording of transactions in ledger is called: بہی کھاتہ میں لین دین کے اندراج کو کہتے ہیں۔
(A) journalising جرنلائزنگ (B) posting پوسٹنگ (C) book keeping کھاتہ نویسی (D) accounting محاسب

19. Compound entry effects at least accounts: مرکب انٹری کم از کم کھاتوں کو متاثر کرتی ہے۔
(A) five پانچ کو (B) four چار کو (C) three تین کو (D) two دو کو

20. A gradual decrease in value of a fixed asset due to its use is called: کسی اثاثہ کی قدر میں اس کے استعمال کی وجہ سے ہونے والی کمی، کہلاتی ہے۔
(A) dissolution خاتمہ (B) fluctuation اتار چڑھاؤ (C) appreciation اضافہ (D) depreciation فرسودگی

Roll No.__________ *to be filled in by the candidate.*

Sessions;2015-2017;2016-2018&2017-2019

Principles of Accounting (Essay Type) اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 80 **Time: 2:30 Hours** وقت: 2:30 گھنٹے نمبر: 80

Section -I 2x10=20 حصہ اوّل

2. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10 .2 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. What is meant by real account? i. حقیقی کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

ii. What is meant by contra entry? ii. کنٹرا انٹری سے کیا مراد ہے؟

iii. Define cash book. iii. کیش بک کی تعریف کریں۔

iv. What is meant by debit note? iv. ڈیبٹ نوٹ سے کیا مراد ہے؟

v. What is meant by ledger? v. بہی کھاتہ سے کیا مراد ہے؟

vi. Define simple entry. vi. سادہ اندراج کی تعریف کریں۔

vii. What is meant by purchase book? vii. پرچیز بک سے کیا مراد ہے؟

viii. Define narration. viii. نیریشن کی تعریف کریں۔

3. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10 .3 درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. What is meant by drawer of a bill of exchange? i. ہنڈی مرتب کرنے سے کیا مراد ہے؟

ii. What is meant by renewal of a bill of exchange? ii. ہنڈی کی تجدید سے کیا مراد ہے؟

iii. Define final accounts. iii. فائنل اکاؤنٹس کی تعریف کریں۔

iv. What is meant by bad debts? iv. ڈوبا ہوا قرض کسے کہتے ہیں؟

v. What is meant by revenue profit? v. مالیاتی نفع سے کیا مراد ہے؟

vi. Give four examples of capital expenditures. vi. سرماوی اخراجات کی چار مثالیں دیں۔

vii. What is meant by error of omission? vii. بھول کی غلطی سے کیا مراد ہے؟

viii. Give four examples of error of commission. viii. ابتدائی کتب کی غلطیوں/ارتکابی غلطیوں کی چار مثالیں دیں۔

Section -II حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 20x3=60 نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

4.(A) Record the following transactions of Bilal Traders in the General Journal. (A)4 بلال ٹریڈرز کے درج ذیل لین دین کو جنرل جرنل میں درج کریں۔

(a). Bilal started business with cash Rs.50000/= (a). بلال نے مبلغ 50 ہزار روپے سے کاروبار شروع کیا۔

(b). Purchased goods for cash Rs.15000/= (b). مبلغ 15 ہزار روپے کی اشیاء نقد خرید کیں۔

(c). Sold goods to Niaz for Rs.8000/= at trade discount of 5%. (c). نیاز کو مبلغ 8 ہزار روپے کی 5 فیصد تجارتی رعایت پر اشیاء فروخت کیں۔

(d). Sold goods for cash Rs.2000/= (d). مبلغ 2 ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔

(e). Received cash from Niaz for goods sold on account. (e). نیاز سے ادھار فروخت کردہ اشیاء کے بدلے کیش وصول کیا۔

(B) Prepare accounting equation from the following transaction of Iqbal Traders. (B) اقبال ٹریڈرز کے درج ذیل لین دین سے حسابی مساوات تیار کریں۔

(a). Iqbal started business with cash Rs.50,000/= furniture Rs.10,000/= and stock Rs.5000/= (a). اقبال نے مبلغ 50 ہزار روپے کیش، 10 ہزار روپے کے فرنیچر اور 5 ہزار روپے کے مال سے کاروبار شروع کیا۔

(b). Purchased goods for cash Rs.10,000/= at 10% trade discount. (b). مبلغ 10 ہزار روپے کی اشیاء 10 فیصد رعایت پر نقد خرید کیں۔

(c). Sold goods for cash Rs.10,000/= costing Rs.7500/=. (c). مبلغ 7 ہزار 5 سو روپے مالیت والی اشیاء 10 ہزار روپے نقد میں فروخت کیں۔

(d). Purchased goods on account Rs.5000/= (d). مبلغ 5 ہزار روپے کی اشیاء ادھار خرید کیں۔

(e). Paid cash Rs.3000/= for office rent. (e). مبلغ 3 ہزار روپے دفتر کا کرایہ ادا کیا۔

5. Prepare a bank reconciliation statement from the following information. .5 مندرجہ ذیل معلومات سے گوشوارہ تطبیق بنک تیار کیجئے۔

i. Balance as per cash book Rs.40000/= i. نقد بہی کا بقایا=/40000 روپے۔

ii. Insurance Rs.2000/= paid by bank. ii. بنک نے بقایا=/2000 روپے بیمہ ادا کیا۔

iii. Interest Rs.500/= credited by bank. iii. سود=/500 روپے بنک نے کریڈٹ کیا۔

iv. Unpresented cheques Rs.7000/= iv. =/7000 روپے کے چیک پیش نہیں ہوئے۔

v. A cheque for Rs.5000/= was deposited in bank but returned dishonoured. v. =/5000 روپے کا چیک بنک میں جمع کروایا مسترد ہو کر واپس آ گیا۔

vi. Uncredited cheques Rs.8000/= vi. =/8000 روپے کے چیک کریڈٹ نہیں ہوئے۔

6. Saeed sold goods to Naveed for Rs. 60000/= on Jan 1st,2016 and on the same day Saeed drew a bill on Naveed for the amount. Naveed accepted the bill and returned to Saeed. On 4th Jan,2016 Saeed discounted the bill with his bank @10%p.a. On the due date bill was duly met by Naveed.

Required: Give Journal entries in the books of both the parties.

6. یکم جنوری 2016 کو سعید نے مبلغ ساٹھ ہزار روپے کی اشیاء نوید کو ادھار فروخت کیں۔ اور اسی دن اس رقم کی نوید پر ہنڈی مرتب کی۔ نوید نے ہنڈی قبول کر کے سعید کو واپس کر دی۔ 4 جنوری 2016 کو سعید نے اپنے بنک سے 10% سالانہ کے حساب سے ہنڈی پر بٹہ لگوایا۔ مقررہ تاریخ پر نوید نے ہنڈی ادا کر دی۔

مطلوب: دونوں کی کتابوں میں انٹریاں درج کریں۔

7. Prepare trading and profit & loss account and balance sheet of Mr. Saffi and Co for the year ended December 31st,2011.

7. درج ذیل آزمائشی گوشوارہ سے مسٹر صفی اینڈ کمپنی کا مورخہ 31 دسمبر 2011ء کیلئے ٹریڈنگ اکاؤنٹ، نفع و نقصان اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Debit ڈیبٹ	Amount رقم	Credit کریڈٹ	Amount رقم
Drawings برداشتگی	3025	Sales فروخت	27500
Debtors دیندار	16500	Commission کمیشن	1350
Machinery مشینری	14025	Capital سرمایہ	31187
Building عمارت	17750	Creditors لیندار	7000
Cash نقدی	315	Loan قرض	20183
wages اجرت	2730		
Rent کرایہ	11200		
Purchases خریداری	15000		
Opening stock سٹاک آغاز سال	6675		
Total میزان	87220	Total میزان	87220

Adjustments:.

i. Closing stock Rs.7500/= ii. Un-earned commission Rs.450/=

iii. Outstanding rent Rs.500/= iv. Depreciation 10% on building.

ایڈجسٹمنٹ:۔

i. سال کے آخر پر سٹاک =/7500 روپے۔ ii. پیشگی وصول شدہ کمیشن =/450 روپے۔

iii. واجب الادا کرایہ =/500 روپے۔ iv. عمارت پر 10% فرسودگی۔

8. State with reasons whether the following items are capital or revenue.

i. Paid carriage for goods purchased.
ii. Paid salaries to employees.
iii. Depreciation on plant and machinery.
iv. Legal expenses for registration of land.
v. Interest on loan borrowed from bank.
vi. Cost of air-condition in the office of General Manager.
vii. Replacement of wornout parts of equipment.
viii. Amount spent on uniform of the employees.
ix. Merchandise purchased for re-sale.
x. Repair of motorcar met with an accident.

8. وجوہات سے بیان کریں کہ درج ذیل سرماوی ہیں یا مالیاتی۔

i. سامانِ تجارت کی خرید پر کرایہ ادا کیا۔
ii. ملازمین کی تنخواہیں ادا کیں۔
iii. پلانٹ اور مشینری پر فرسودگی۔
iv. زمین کی رجسٹری پر قانونی اخراجات۔
v. بنک سے لئے ہوئے قرضے پر سود۔
vi. جنرل منیجر کے دفتر میں ائیر کنڈیشن لگانے کا خرچ۔
vii. خراب پرزوں کی تبدیلی پر خرچ۔
viii. ملازمین کی وردی کے اخراجات۔
ix. فروخت کرنے کیلئے اشیاء کی خرید۔
x. ایکسیڈنٹ کی وجہ سے گاڑی کی مرمت پر خرچ۔

9. Rectify the following errors.

i. Goods taken away by proprietor for personal use was debited to charity account Rs.3000/=
ii. Old furniture sold was credited to sales account Rs.1700/=
iii. Cash received from Mr Munir Rs.7192/= has been credited to his account as Rs.7912/=
iv. Debit side of cash book has been over cast Rs.300/=
v. Payment of repair expenses on furniture was wrongly debited to furniture account Rs.1000/=
vi. Interest paid Rs.1200/= was wrongly posted as interest received.

9. درج ذیل غلطیوں کو درست کریں۔

i. کاروبار کا مالک ذاتی استعمال کیلئے تین ہزار روپے کی اشیاء لے گیا مگر اسے خیرات کے کھاتہ میں ڈیبٹ کر دیا گیا ہے۔
ii. سترہ سو روپے میں پرانا فرنیچر فروخت کیا مگر اسے عام فروخت کے کھاتہ میں کریڈٹ کر دیا گیا۔
iii. مسٹر منیر سے سات ہزار ایک سو بانوے روپے وصول کئے گئے مگر اس کے کھاتہ میں سات ہزار نو سو بارہ روپے لکھ دیئے۔
iv. کیش بک کی وصولی والی سائیڈ کا ٹوٹل تین سو زیادہ لکھ لیا ہے۔
v. مبلغ ایک ہزار روپے فرنیچر کی مرمت خرچ کی ادائیگی غلطی سے فرنیچر کھاتہ کو ڈیبٹ کر دی۔
vi. مبلغ بارہ سو روپے سود ادا کئے لیکن غلطی سے سود سے وصولی کھاتہ میں پوسٹ کر دیے۔

Roll No.________ امیدوار خود پُر کرے (For all sessions) | Paper Code | 6 | 7 | 0 | 1 |

Principles of Accounting (Objective Type) اصولِ حساب داری (معروضی)

Marks: 20 **Time: 30 Minutes** وقت:30 منٹ نمبر:20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیئے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A، B، C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A,B,C & D to each question are given.Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

1.1. Accounting is a languae of: — 1.1. حساب نویسی ایک زبان ہے۔
(A) Business کاروبار کی (B) Accountant اکاؤنٹنٹ کی (C) Business-man کاروباری شخص کی (D) teacher استاد کی

2. Any activity carried out for earning profit is called: — 2. کوئی سرگرمی جو نفع کمانے کیلئے کی جاتی ہے، کہلاتی ہے۔
(A) Transaction لین دین (B) Business کاروبار (C) Help مدد (D) Liability ذمہ داری

3. A brief explanation under each Journal entry is called: — 3. ہر جرنل انٹری کے نیچے مختصر تفصیل کہلاتی ہے۔
(A) detail تفصیل (B) entry اندراج (C) narration بیانیہ (D) contra entry متضاد اندراج

4. A business which provides services to customers is called: — 4. کاروبار جو گاہکوں کو خدمات فراہم کرتا ہے، کہلاتا ہے۔
(A) services business خدماتی کاروبار (B) trading business تجارتی کاروبار
(C) manufacturing business پیداواری کاروبار (D) all these یہ تمام

5. Assets which provide benefit for more than one accounting period are called_______assets: — 5. اثاثہ جات جو ایک حسابی دورانیہ سے زیادہ عرصہ کیلئے فائدہ دیتے ہیں،----اثاثہ جات کہلاتے ہیں۔
(A) current جاری (B) fixed مستقل (C) contigent متفرق (D) trading تجارتی

6. Such fixed assets which do not have physical existance are called: — 6. ایسے مستقل اثاثہ جات جن کا ٹھوس وجود نہیں ہوتا، کہلاتے ہیں۔
(A) tangible مرئی (B) valuable قابلِ قدر (C) intangible غیر مرئی (D) security ضمانت

7. Increase in assets is recorded as: — 7. اثاثہ جات میں اضافہ کو درج کیا جاتا ہے بطور۔
(A) credit کریڈٹ (B) Debit ڈیبٹ (C) positive مثبت (D) negative منفی

8. As per traditional classification of accouns, cash account is a: — 8. کھاتوں کی روایتی درجہ بندی کے مطابق کیش کا کھاتہ ہے۔
(A) Real a/c حقیقی کھاتہ (B) Nominal a/c عارضی کھاتہ (C) Personal a/c شخصی کھاتہ (D) all these یہ تمام

9. The process of totalling the ledger balance is called: — 9. لیجر بیلنس کو ٹوٹل کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔
(A) casting کاسٹنگ (B) posting پوسٹنگ (C) Journalizing جرنلائزنگ (D) None کوئی نہیں

10. Through which gross profit or loss is determined? — 10. کس کے ذریعے خام نفع یا نقصان معلوم کیا جاتا ہے؟
(A) Trading account تجارتی کھاتہ (B) Balance sheet بیلنس شیٹ
(C) Profit & Loss account نفع ونقصان کھاتہ (D) Nominal account عارضی کھاتہ

11. Which one of the following is a direct expense? — 11. درج ذیل میں سے کون سا ایک براہِ راست خرچ ہے؟
(A) salary تنخواہ (B) carriage مال برداری (C) rent کرایہ (D) carriage out اشیاء باہر بھیجنے کا کرایہ

12. Revenue earned but not yet received is called: — 12. جو آمدنی کمائی جا چکی ہو لیکن ابھی تک وصول نہ کی ہو، کہلاتی ہے۔
(A) advance income پیشگی آمدنی (B) accrued واجب الوصول (C) defferred التوائی (D) None کوئی نہیں

13. Purchase Journal is used to record: — 13. روزنامچہ لاگت خرید ریکارڈ کرنے کیلئے استعمال کیا جاتا ہے۔
(A) Credit purchase ادھار خرید (B) cash purchase نقد خرید
(C) cash sales نقد فروخت (D) credit sale ادھار فروخت

14. The post-dated cheques are considered as: — 14. پس تاریخی چیکس کو تصور کیا جاتا ہے۔
(A) cash زرِ نقد (B) inventory ذخیرہ (C) Liability ذمہ داری (D) accounts receivable واجب الوصول کھاتے

15. The contra entry is recorded in cash book on: — 15. کیش بک میں متضاد اندراج درج کیا جاتا ہے۔
(A) debit side ڈیبٹ طرف (B) credit side کریڈیٹ طرف
(C) both A & B اے اور بی دونوں طرف (D) None of these ان میں سے کسی طرف نہیں

16. The favourable balance of bank statement is called: — 16. بینک گوشوارہ کا موافق بیلنس کہلاتا ہے۔
(A) credit کریڈٹ (B) debit ڈیبٹ (C) negative منفی (D) zero balance صفر بیلنس

17. The bank reconciliation is a: — 17. تطبیق بنک ہے۔
(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Cash book کیش بک (D) Statement گوشوارہ

18. Payment of bill of exchange before due date means: — 18. ہنڈی کو مقررہ تاریخ سے پہلے ادائیگی سے مراد ہے۔
(A) retiring of bill ہنڈی کی سبکدوشی (B) discounting of bill ہنڈی پر بٹہ لگوانا
(C) cancellation of bill ہنڈی کی منسوخی (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں

19. Which one of the following is a revenue receipt? — 19. درج ذیل میں سے کونسی ایک مالیاتی وصولی ہے؟
(A) loan from bank بنک سے قرض (B) investment by owner مالک کی سرمایہ کاری
(C) sale of goods اشیاء کی فروخت (D) sale of plant پلانٹ کی فروخت

20. An error which cancels the effect of an other error is called: — 20. ایک غلطی جو کسی دوسری غلطی کا اثر ختم کر دیتی ہے، کہلاتی ہے۔
(A) compensating اثر زائل کرنے والی (B) principle اصولی (C) error of ommission بھول چوک کی غلطی (D) None کوئی نہیں

Roll No.________ to be filled in by the candidate.

(For all sessions)

Principles of Accounting (Essay Type)

اصولِ حساب داری (انشائیہ)

Marks: 80 — نمبر:80

Time: 2:30 Hours — وقت:2:30 گھنٹے

Section -I — حصہ اوّل

2x10=20

2. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10

2. درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. Define Journal. — روزنامچہ کی تعریف کریں۔

ii. Define Narration. — تشریح کی تعریف کریں۔

iii. Define Ledger. — بہی کھاتہ کی تعریف کریں۔

iv. Define Trade discount. — تجارتی چھوٹ کی تعریف کریں۔

v. Define debtor. — قرض دار کی تعریف کریں۔

vi. Define zero balance. — زیرو بیلنس کی تعریف کریں۔

vii. Define purchase return. — واپسی خرید کی تعریف کریں۔

viii. Define real accounts. — حقیقی کھاتوں کی تعریف کریں۔

3. Write short answers of any five parts from the following. 2x5=10

3. درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

i. What is meant by inland bill? — ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟

ii. Define retiring of a bill. — ہنڈی کی قبل از وقت ادائیگی کی تعریف کریں۔

iii. What is meant by single column cash book? — یک کالمی کیش بک سے کیا مراد ہے؟

iv. What is meant by purchase book? — روزنامچہ خرید سے کیا مراد ہے؟

v. Define unpresented cheque. — غیر داخل شدہ چیک کی تعریف کریں۔

vi. Define profit and loss account. — کھاتہ نفع ونقصان کی تعریف کریں۔

vii. What is meant by revenue expenditures. — مالیاتی اخراجات سے کیا مراد ہے؟

viii. Define error of commission. — غفلت یا لاپرواہی سے کی گئی غلطی کی تعریف کریں۔

Section -II — حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following. 20x3=60

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

4. Record the following transaction in general Journal.

4. مندرجہ ذیل لین دین کو جنرل جرنل میں درج کریں۔

(i). Commenced business with cash Rs.50000. — مبلغ 50000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔

(ii). Purchsed goods from Habib Rs.7000. — حبیب سے مبلغ 7000 روپے کی اشیاء خریدیں۔

(iii). Sold goods for Rs.6000. — (ii) مبلغ 6000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔

(iv). Withdrew cash Rs.2000 for personal use. — مبلغ 2000 روپے کاروبار سے ذاتی استعمال کیلئے نکلوائے۔

(v). Purchased Motor Van Rs.70000. — مبلغ 70000 روپے کی موٹر وین خریدی گئی۔

(vi). Charged depreciation on Motor Van Rs.2000. — موٹر وین کی فرسودگی مبلغ 2000 روپے۔

(vii). Deposited cash into bank Rs.7000. — مبلغ 7000 روپے بنک میں جمع کروائے۔

(viii). Bought goods by cheque Rs.1000. — مبلغ 1000 روپے کی اشیاء بذریعہ چیک خریدی گئیں۔

(ix). Goods given away as charity Rs.2000. — مبلغ 2000 روپے کی اشیاء بطور خیرات دی گئیں۔

(x). Goods valued Rs.2000 distributed as free samples. — مبلغ 2000 روپے کی اشیاء بطور نمونہ مفت تقسیم کیں۔

5. From the following particulars of Iqbal Traders for the month of July 2012; Prepare bank reconciliation for the month of July.

5. اقبال ٹریڈرز کی درج ذیل جولائی 2012ء کی معلومات سے جولائی کا بنک گوشوارہ تطبیق تیار کریں۔

i. Balance as per cash book Rs.4239.35. — کیش بک کے مطابق مبلغ 4239.35 بیلنس ہے۔

ii. Cheque issued but not presented for payment Rs.694.10. — مبلغ 694.10 روپے کا ایک چیک ادائیگی کیلئے جاری ہوا جو ابھی تک پیش نہیں ہوا ہے۔

iii. Bank service charges amounting to Rs.7.15. — بنک نے مبلغ 7.15 روپے خدمت معاوضہ کاٹ لیا۔

iv. Cheque deposited but not yet credited by bank Rs.1200. — مبلغ 1200 روپے کا چیک بنک میں وصولی کیلئے جمع کرایا جو ابھی تک وصول نہیں ہوا ہے۔

v Amount collected as interest by the bank on Govt.securities not yet entered in cash book Rs.300. — مبلغ 300 روپے بنک نے گورنمنٹ سیکیورٹیز پر سود وصول کر لیا جو ابھی تک کیش بک میں درج نہیں ہوا۔

vi. Cheque issued but returned dishonoured Rs.7000. — 7000 روپے کا چیک جاری ہوا لیکن مسترد ہو گیا۔

vii. Insurance premium paid by bank Rs.300. — بیمہ کی قسط 300 روپے بنک نے ادا کی۔

6. B sold goods to C for Rs.8000/= and draws a bill for three monts. Pass necessary Journal entries in the books of B.

.6 بی نے سی کو مبلغ 8000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور تین ماہ کا بل جاری کیا۔ بی کی کتابوں میں روزنامچہ تیار کریں۔

i. If the bill is retained and met at maturity. — .i اگر بل کو پاس رکھا جائے اور وقت مقررہ پر ادا کر دیا جائے۔

ii. If the bill is discounted for Rs.7600/= from bank. — .ii اگر بل مبلغ =/7600 روپے میں بنک سے ڈسکاؤنٹ کروالیا جائے۔

iii. If the bill is endorsed to D. — .iii اگر بل ڈی کو منتقل کر دیا جائے۔

iv. If the bill is sent to bank for collection. — .iv اگر بل بنک میں وصولی کے لئے بھیج دیا جائے۔

v. What further entries will be passed if the bill is dishonoured? — .v اگر بل مسترد ہو جائے تو کونسی مزید انٹریاں پاس ہوں گی؟

7. From the following trial balance of Ahmed & Co. prepare trading and profit and loss a/c and balance sheet as on December 31,2017.

.7 احمد اینڈ کو کے ٹرائل بیلنس کی مدد سے 31 دسمبر 2017 کو ٹریڈنگ اینڈ نفع و نقصان اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے۔

Debit balance ڈیبٹ بیلنس	Rs.	Credit balance کریڈٹ بیلنس	Rs.
Drawing برداشتگی	360	Capital سرمایہ	54000
Opening Stock ابتدائی ذخیرہ	26550	Commission کمیشن	700
Building عمارت	20000	Creditors قرض خواہ	2050
Salaries تنخواہیں	600	Sales فروخت	30690
Debtor مقروض	2780	Return outward واپسی خرید	245
Cash in hand نقدی	690	Bill payable قابل الادا ہنڈی	400
Cash at Bank بنک بیلنس	18500		
Purchases خرید	16750		
Discount allowed ڈسکاؤنٹ	240		
Carriage inward سامان لانے کا کرایہ	150		
Insurance بیمہ	530		
Rent and taxes بیمہ اور ٹیکس	210		
Return inward واپسی فروخت	125		
Bill Receivable قابل وصول ہنڈی	600		
Total میزان	88085	Total میزان	88085

Adjustments:. — ایڈجسٹمنٹ:۔

i. Closing stock Rs.30600/=. ii. out standing Salaries . Rs.250. — .i اختتامی ذخیرہ =/30600 روپے۔ .ii واجب الادا تنخواہیں 250 روپے

iii. Depreciation on building at 5% p.a. iv. Prepaid rent Rs.50/= — .iii عمارت پر فرسودگی 5 فیصد سالانہ .iv پیشگی اداشدہ کرایہ =/50 روپے۔

8. State with reasons whether the following expenses are capital or revenue. — **.8 وجوہات سے بیان کریں کہ درج ذیل اخراجات سرمایہ ہیں یا مالیاتی۔**

i. Cost of trade mark. — .i تجارتی نشان کی لاگت۔

ii. Wages paid for construction of a new building. — .ii نئی عمارت کی تعمیر کیلئے اُجرتیں ادا کیں۔

iii. Payment of annual taxes. — .iii سالانہ محصولات کی ادائیگی۔

iv. Cost of patent rights. — .iv پیٹنٹ حقوق کی لاگت۔

v. Replacement of worn out parts of truck. — .v ٹرک کے خراب پرزوں کی تبدیلی کی لاگت۔

vi. Cost of re-decorating a Cinema hall. — .vi سینما ہال کی دوبارہ آرائش پر لاگت۔

vii. Amount spent on uniform of employees. — .vii ملازمین کی وردی پر خرچ کی گئی رقم

viii. Attorney fee paid on an income tax appeal. — .viii انکم ٹیکس کی اپیل کیلئے وکیل کو فیس ادا کی۔

ix. Salaries paid to office staff. — .ix دفتری عملہ کو تنخواہیں ادا کیں۔

x. Legal expenses incurred to obtain bank loan. — .x بنک سے قرضہ لینے کیلئے قانونی اخراجات کیے۔

9. Rectify the following errors. — **.9** درج ذیل اغلاط کو درست کریں۔

i. Goods sold to Aslam Rs.8000 were debited to his account Rs.800. — .i مبلغ 8 ہزار روپے کی اشیاء اسلم کو فروخت کیں اس کا کھاتہ مبلغ 8 سو روپے سے ڈیبٹ ہوا۔

ii. Sales book was under-casted by Rs.3500. — .ii روزنامچہ فروخت مبلغ 3 ہزار 5 سو روپے کم جمع ہوئے۔

iii. Rs.7500 received from Amir was not posted his account. — .iii عامر سے مبلغ 7 ہزار 5 سو روپے وصول کیے اور اس کے کھاتہ میں اندراج نہ ہوا۔

iv. Salary paid to Asif Rs.8000 was wrongly debited to his account. — .iv مبلغ 8 ہزار روپے تنخواہ آصف کو ادا کی غلطی سے اس کا کھاتہ ڈیبٹ کر دیا۔

v. Purchased machinery Rs.10000 has been debited to purchases account. — .v مبلغ دس ہزار روپے کی مشینری خریدی اور خریداری کھاتہ ڈیبٹ کر دیا۔

vi. Goods sold to Ahmed Rs.15000 wrongly debited to Usman. — .vi مبلغ 15 ہزار روپے کی اشیاء احمد کو فروخت کیں غلطی سے عثمان کو ڈیبٹ کر دیا۔

vii. Rs.5000 withdrawn by owner for personal use wrongly debited to salaries accont. — .vii مبلغ 5 ہزار روپے مالک نے ذاتی استعمال کیلئے نکلوائے غلطی سے تنخواہوں کا کھاتہ ڈیبٹ ہو گیا۔

viii. Rs.2000 received from Nazia wrongly credited to Shazia. — .viii مبلغ 2 ہزار روپے نازیہ سے وصول کیے غلطی سے شازیہ کو کریڈٹ کر دیا۔

ix. Wages paid Rs.1000 posted twice in wages account. — .ix مبلغ ایک ہزار روپے اجرت ادا کی اجرت کھاتہ میں دوبارہ اندراج کر دیا۔

x. Furniture sold Rs.4000 recorded as sales. — .x فرنیچر فروخت کیا مبلغ 4 ہزار روپے مگر فروخت ریکارڈ کر لیا۔

☆

Inter - (Part-I)-A-2022

Roll No.________ اُمیدوار خود پُر کرے	(For All Sessions)	Paper Code 6 7 0 1

Principles of Accounting (Objective Type معروضی) اصولِ حساب داری

Marks:20 **Time:30 Minutes** وقت:30منٹ نمبر:20

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھئے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات C, B, A اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو C, B, A اور D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. four possible answers A,B,C & D to each question are give. which answer you consider correct, fill the corresponding circle A,B,C or D given in front of each question with marker or pen ink on the answer sheet provided.

1.1. The art of recording business dealings in books of accounts is called. 1.1. کاروباری لین دین کو حسابی کتب میں درج کرنے کا فن کہلاتا ہے۔
(A) Accounting حساب نویسی (B) Recording اندراج (C) Book keeping حساب داری (D) Cost accounting لاگتی حساب نویسی

2. Economic resources owned by a business are called. 2. معاشی وسائل جو کسی کاروبار کی ملکیت ہوتے ہیں، اس کے کہلاتے ہیں۔
(A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities واجبات (C) Capital سرمایہ (D) Goodwill ساکھ

3. The claim of creditors against business assets is called. 3. کاروبار کے اثاثہ جات پر قرض خواہوں کا حق کہلاتا ہے۔
(A) Capital سرمایہ (B) Liability ذمہ داری (C) Expense خرچہ (D) Asset اثاثہ

4. The normal balance of assets account is called. 4. اثاثہ جات کھاتہ کا عمومی بیلنس ہوتا ہے۔
(A) Debit balance ڈیبٹ بیلنس (B) Credit balance کریڈٹ بیلنس (C) Positive balance مثبت بیلنس (D) Negative balance منفی بیلنس

5. The types of Ledger are. 5. لیجر کی اقسام ہیں۔
(A) Five پانچ (B) Four چار (C) Two دو (D) Three تین

6. The book keeper's task is finished after preparation of. 6. -------تیار کرنے کے بعد بک کیپر کا کام ختم ہو جاتا ہے۔
(A) General Journal عام روزنامچہ (B) Ledger لیجر (C) Trial balance تختہ توازن (D) Cash book کیش بک

7. Purchase Journal is used to record. 7. روزنامچہ لاگت خرید---------درج کرنے کے لئے استعمال ہوتا ہے۔
(A) Cash purchases نقد لاگت خرید (B) Credit purchases اُدھار لاگت خرید (C) Credit sales اُدھار فروخت (D) Cash payment زر نقد ادائیگی

8. Petty cash is a branch of. 8. قلیل رقمی کیش بک--------کی شاخ ہے۔
(A) General Journal عام روزنامچہ (B) Ledger لیجر (C) Trial balance تختہ توازن (D) Cash book کیش بک

9. Cheque book is not issued by the bank for. 9. بنک------کے لئے چیک بک جاری نہیں کرتا۔
(A) Fixed deposit مقررہ مدت کھاتہ (B) Current account چلت کھاتہ (C) Saving account بچت کھاتہ (D) Joint account مشترکہ کھاتہ

10. Crossing make the cheque. 10. چیک کراس کرنے سے ہو جاتا ہے۔
(A) Favorable قابلِ موافق (B) Acceptable قابلِ قبول (C) Value able قابلِ قدر (D) Safe محفوظ

11. A person to whom bill is endorsed is called. 11. جس شخص کو ہنڈی منتقل کی جائے، کہلاتا ہے۔
(A) Endorser منتقل کنندہ (B) Drawer مرتب کنندہ (C) Endorsee منتقل الیہ (D) Drawee مرتب الیہ

12. Rebate is associated with. 12. چھوٹ کا تعلق---------سے ہے۔
(A) Renewal of bill ہنڈی کی تجدید (B) Retiring of bill ہنڈی کی سبکدوشی
(C) Honour of bill ہنڈی کی ادائیگی (D) Dishonour of bill ہنڈی کی عدم ادائیگی

13. A bill of exchange is defined under negotiable instruments Act. 13. ہنڈی کی تعریف قابلِ تبادلہ دستاویزات ایکٹ کے تحت کی جاتی ہے۔
(A) 1930 انیس سو تیس (B) 1981 انیس سو اکاسی (C) 1881 اٹھارہ سو اکاسی (D) 1945 انیس سو پینتالیس

14. One of the direct expense is. 14. براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔
(A) Salary تنخواہ (B) Rent کرایہ (C) Carriage out مال کی ترسیل کا کرایہ (D) Carriage – in مال برداری خرچ

15. Prepaid expenses are business. 15. پیشگی اداشدہ اخراجات کاروبار کے------ہوتے ہیں۔
(A) Expenses اخراجات (B) Revenues آمدنیاں (C) Liabilities واجبات (D) Assets اثاثہ جات

16. Accrued revenues are shown in. 16. واجب الوصول آمدنیاں---------میں ظاہر کی جاتی ہیں۔
(A) Balance sheet بیلنس شیٹ (B) Petty cash book قلیل رقمی کیش بک
(C) Trading account تجارتی کھاتہ (D) Profit & loss account نفع و نقصان کھاتہ

17. Advertising expense is a. 17. تشہیری خرچ ہے۔
(A) Revenue receipt مالیاتی وصولی (B) Revenue expense مالیاتی خرچ (C) Capital expense سرمایٔی خرچ (D) Capital payment مالیاتی ادائیگی

18. Revenue receipts are part of. 18. مالیاتی وصولیاں---------کا حصہ ہیں۔
(A) Balance sheet بیلنس شیٹ (B) Income statement آمدنی و اخراجات گوشوارہ (C) Cash book کیش بک (D) Pass book پاس بک

19. If a transaction is recorded in the Journal but not posted in the ledger is called. 19. اگر لین دین روزنامچہ میں درج ہو لیکن لیجر میں درج نہ ہو تو کہلاتی ہے۔
(A) Error of principle اصول کی غلطی (B) Posting error پوسٹنگ کی غلطی
(C) Compensating error تلافی کی غلطی (D) Error of omission بھول چوک کی غلطی

20. Errors are classified into categories. 20. غلطیوں کو-------حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے۔
(A) Two دو حصوں (B) Three تین حصوں (C) Four چار حصوں (D) Five پانچ حصوں

Inter - (Part-I)-A-2022

Roll No.______________ اُمیدوار خود پُر کرے

(For All Sessions)

Principles of Accounting

(Essay Type انشائیہ)

اصولِ حساب داری

Marks:80 **Time:2:30 Hours** وقت:2:30 گھنٹے نمبر:80

Section-I 2 x 10 = 20 حصہ اوّل

2. Write short Answers of any five parts from the following: 2x5=10
2. درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

i. Differentiate between trading business and service business.
i. تجارتی کاروبار اور خدماتی کاروبار میں فرق لکھیے۔

ii. Calculate trade discount @ 5% on Rs. 5000.
ii. مبلغ پانچ ہزار پر پانچ فی صد کے حساب سے تجارتی کٹوتی معلوم کریں۔

iii. Explain the term drawings.
iii. برداشتگی کی اصطلاح کی وضاحت کیجیے۔

iv. Give two examples of Real Account.
iv. حقیقی کھاتہ کی دو مثالیں دیں۔

v. Give two examples for disagreement between cash book and pass book.
v. کیش بک اور پاس بک کے درمیان اختلاف کی دو وجوہات بتائیں۔

vi. What is compound entry?
vi. مرکب اندراج سے کیا مراد ہے؟

vii. Cash Rs. 500 taken away by the owner for personal use. Write journal entry.
vii. مبلغ پانچ سو روپے مالک نے اپنے ذاتی استعمال کے لیے نکلوائے جنرل انٹری پاس کیجیے۔

viii. Describe sales Journal.
viii. روزنامچہ فروخت کی وضاحت کیجیے۔

3. Write short Answers of any five parts from the following: 2x5=10
3. درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔

i. Write two differences between trade bill of exchange and accommodation bill of exchange.
i. تجارتی اور اعانتی ہنڈی کے درمیان کوئی سے دو فرق لکھیے۔

ii. Explain promissory note highlighting the parties in it.
ii. تجارتی وعدہ کی وضاحت اسکے فریقین کی نشاندہی کرتے ہوئے کیجیے۔

iii. Give two examples of intangible assets.
iii. غیر مرئی اثاثہ جات کی کوئی دو مثالیں دیں۔

iv. Make an entry of allowing depreciation on furniture Rs. 3000
iv. فرنیچر پر فرسودگی مبلغ تین ہزار روپے لگانے کی انٹری درج کیجیے۔

v. Define capital expense.
v. سرمادی خرچ کی تعریف کیجیے۔

vi. if an expense is of recurring nature, what it will be called?
vi. اگر ایک خرچ بار بار ہونے کی نوعیت کا ہو اسے کیا کہیں گے؟

vii. What is meant by error of principles?
vii. اصولی غلطیوں سے کیا مراد ہے؟

viii. Define suspense account.
viii. غیر یقینی کھاتہ کی تعریف کیجیے۔

Section-II 20x3=60 حصہ دوم

Note: Attempt any three questions from the following.
نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات حل کریں۔

4. Journalize the following transactions.
4. مندرجہ ذیل لین دین کو جرنل میں لکھیں۔

i. Mr. X started business with cash Rs. 50,000.
i. مبلغ 50,000 روپے سے مسٹر ایکس نے کاروبار شروع کیا۔

ii. Bought furniture for cash Rs. 10,000.
ii. مبلغ 10,000 روپے کا فرنیچر نقد خرید کیا۔

iii. Bought merchandise for cash Rs. 5000.
iii. مبلغ 5000 روپے اشیا نقد خرید کیں۔

iv. Bought merchandise on account for Rs.6000.
iv. مبلغ 6000 روپے کی اشیا ادھار خریدیں۔

v. Sold goods for cash Rs. 5000
v. مبلغ 5000 روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔

vi. Sold goods on account Rs. 3000
vi. مبلغ 3000 ہزار کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔

vii. Paid cash Rs. 3000 to the supplier of merchandise.
vii. اشیاء کے فروخت کار کو مبلغ 3000 روپے ادا کیے۔

viii. Received cash from credit customer Rs. 1500
viii. مبلغ 1500 روپے ادھار والے گاہکوں سے وصول کیے۔

ix. Goods withdraw for personal use Rs. 500.
ix. مالک نے ذاتی استعمال کے لیے پانچ سو کی اشیاء کاروبار سے لیں۔

x. Paid utility bill Rs. 500
x. مبلغ 500 روپے بطور سہولیات بل ادا کیے۔

5. From the following transactions of Mr. Shayan Traders, prepare Accounting Equation.
5. شایان ٹریڈرز کے درج ذیل کاروباری لین دین سے حسابی مساوات تیار کیجیے۔

i. Started business with cash Rs. 10000
i. مبلغ دس ہزار روپے سے کاروبار شروع کیا۔

ii. Bought Motor van for business with cash Rs. 2000
ii. مبلغ 2 ہزار سے کاروبار کے لیے موٹر وین خریدی۔

iii. Bought furniture for business by cash Rs. 1000
iii. مبلغ ایک ہزار کا کاروبار کے لیے فرنیچر خریدا۔

iv. Bought goods on credit Rs. 5000
iv. مبلغ 5 ہزار روپے کی اُدھار اشیاء خریدیں۔

v. Paid cash Rs. 100 for carriage on goods purchased.
v. مبلغ ایک سو روپے خرید کردہ اشیاء پر کرایہ ادا کیا۔

vi. Sold goods for cash Rs. 4000
vi. مبلغ 4 ہزار روپے کی نقد اشیاء فروخت کیں۔

vii. Paid shop Rent Rs. 500
vii. مبلغ 5 سو روپے دوکان کا کرایہ ادا کیا۔

viii. Withdrew cash Rs. 200 for personal use.
viii. مبلغ دو سو روپے ذاتی استعمال کے لیے نکلوائے۔

6. From the following particulars of Ali Trader prepare a Bank Reconciliation statement for 31-12-2020.

6. علی ٹریڈر کی درج ذیل معلومات سے 31 دسمبر 2020 کا گوشوارہ تطبیق بنک تیار کریں۔

i. Balance as per cash book Rs. 25000. — i. کیش بک کے مطابق مبلغ 25ہزار روپے کا بیلنس ہے۔

ii. Cheque deposited but yet not credited by bank Rs. 5000. — ii. مبلغ 5ہزار روپے کا چیک جمع کروایا جو ابھی تک بنک نے کریڈٹ نہیں کیا۔

iii. Unpresented cheque Rs. 10000. — iii. غیر پیش کردہ چیک مبلغ دس ہزار روپے۔

iv. Bank charges Rs. 2000. — iv. بنک چارجز مبلغ دو ہزار روپے ہیں۔

v. Direct deposited by customer into a bank Rs. 6000. — v. مبلغ 6ہزار روپے گاہک نے براہ راست بنک میں جمع کروا دیئے ہیں۔

vi. Interest on investment collected by bank Rs. 1500. — vi. مبلغ 15 سو روپے سرمائے پر سود بنک نے وصول کیا۔

7. On 1st April 2021 Abu Bakar sold goods to Faheem for Rs. 30000 and drew upon him a bill for three months for the amount. Faheem accepted and returned to Abu Bakar. On 4th April Abu Bakar endorsed the bill in favour of Atif. On maturity Faheem honoured his acceptance Pass Journal entries in the books of Abu Bakar and Faheem.

7. یکم اپریل 2021 کو ابو بکر نے -/30000 روپے کی اشیاء فہیم کو فروخت کیں اور فہیم پر اس رقم کا 3 ماہ کا بل مرتب کیا۔ فہیم نے بل قبول کر کے ابو بکر کو واپس کر دیا۔ 4 اپریل کو ابو بکر نے بل عاطف کو منتقل کر دیا۔ فہیم نے مقررہ وقت پر ادائیگی کر دی۔ ابو بکر اور فہیم کی کتب میں جرنل انٹریاں پاس کریں۔

8. State with reasons which of the following items are capital or revenue.

8. وجوہات کے ساتھ بتایئے درج ذیل لین دین سرماوی ہیں یا مالیاتی؟

i. Wages paid on installing a new machinery. — i. نئی مشینری کی تنصیب کے لئے اجرتوں کی ادائیگی۔

ii. Wages paid on the purchase of goods. — ii. اشیاء کی خرید پر اجرتوں کی ادائیگی۔

iii. Preliminary expenses in the formation of company. — iii. کمپنی کی تشکیل پر ابتدائی اخراجات۔

iv. Cost of air conditioning the office. — iv. دفتر میں ائیر کنڈیشنر لگوانے کا لاگت۔

v. Cost of redecorating a cinema hall. — v. سینما ہال کی دوبارہ آرائش پر اخراجات۔

vi. Painting expenditure of newly constructed building. — vi. نئی تعمیر شدہ عمارت کو روغن کروانے کے اخراجات۔

vii. Repair and renewals of machinery. — vii. مشینری کی مرمت اور تجدید کا خرچہ۔

viii. Wages paid to workers for manufacturing goods. — viii. اشیاء کی تیاری کے لئے ادا کی گئی مزدوروں کی اُجرت۔

ix. Purchase of machinery. — ix. مشینری کی خریداری۔

x. Freight paid on purchase of machinery. — x. مشینری کی خرید پر ادا کیا گیا کرایہ۔

9. From the following trail balance prepare trading of profit and loss account and balance sheet.

9. درج ذیل ٹرائیل بیلنس سے تجارتی کھاتہ اور نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Purchases لاگت خرید	350,000	
Sales returns واپسی فروخت	2000	
Wages اُجرتیں	5000	
Discount رعایت	1000	
Debtors دین دار	350,000	
Rent کرایہ	60,000	
Furniture فرنیچر	200,000	
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	268000	
Building عمارت	300,000	
Creditors لین دین		35000
Purchase return واپسی خرید		1000
Sales قیمت فروخت		650,000
Capital سرمایہ		750,000
Bank loan بنک کا قرض		100,000
Total ٹوٹل	1536,000	1536,000

Adjustments. — تصیحات۔

(i) Closing stock Rs.90,000 — (i) اختتامی ذخیرہ نوے ہزار روپے۔

(ii) Prepaid rent Rs. 5000 — (ii) پیشگی ادائیگی کرایہ پانچ ہزار روپے۔

(iii) Wages outstanding Rs.2000 — (iii) قابل ادا اجرتیں مبلغ 2000 روپے۔

(iv) Depreciate furniture by 10% per annum. — (iv) فرنیچر پر سالانہ 10% فرسودگی لگائیے۔